

**ΟΔΗΓΙΕΣ
ΕΓΓΡΑΦΗΣ
ΙΑΤΡΩΝ &
ΕΚΔΟΣΗΣ
ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΕΩΝ
ΕΚΠΥ**

Οκτώβριος

2022

Περιεχόμενα

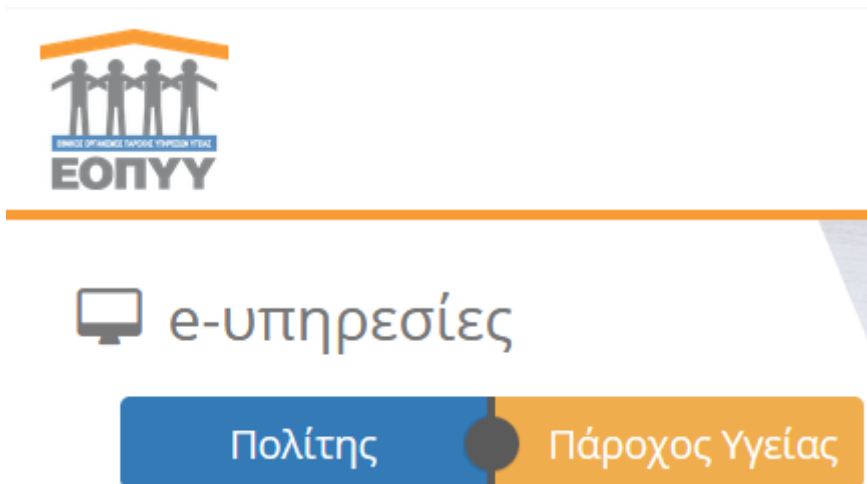
1.	ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ	3
1.1	Εγγραφή/ Επανεγγραφή Ιατρών για παροχές ΕΚΠΥ	3
1.1.1	Εγγραφή Ιατρών για παροχές ΕΚΠΥ (για ιατρούς που έχουν εγγραφεί στο ΤΣΑΥ μετά την 1/1/2017)	6
1.1.2	Εγγραφή Στρατιωτικών Ιατρών για παροχές ΕΚΠΥ	7
1.2	Επανεγγραφή Χρήστη ιατρών	7
1.3	Μεταβολή στοιχείων ιατρών	7
1.3.1	Μεταβολή	8
1.4	Απώλεια Συνθηματικού Χρήστη	8
2.	ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΕΚΠΥ	9
2.1	Γνωματεύσεις Παροχών ΕΚΠΥ	9
2.2	Έκδοση Νέας Γνωμάτευσης	18
2.2.1	Επιθέματα	30
2.2.2	Αναπνευστικά	33
2.2.3	Ακουστικά	34
2.2.4	Οστομικά	36
2.2.5	Καθετήρες	36
2.3	Αποστολή για έγκριση – Α.Υ.Σ	37
2.4	Στοιχεία επικοινωνίας - Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ	38
2.5	Αλλαγή Συνθηματικού - Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ	40
2.6	Αποσύνδεση από Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ	41
2.7	Τεχνική Υποστήριξη	42
	F.A.Qs - Συχνά ερωτήματα:	42

1. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ

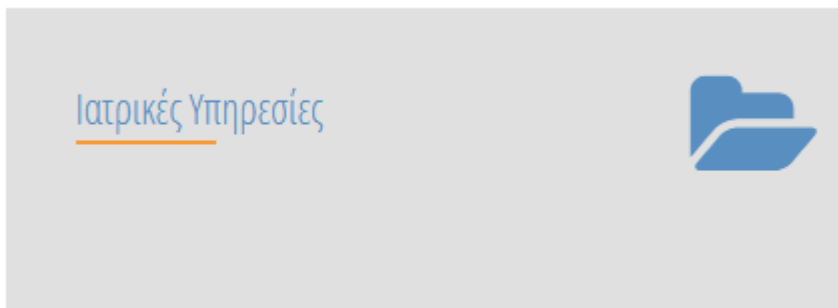
1.1 Εγγραφή/ Επανεγγραφή Ιατρών για παροχές ΕΚΠΥ

Για την εγγραφή ιατρού για Παροχές ΕΚΠΥ, από την κεντρική σελίδα του ΕΟΠΥΥ (www.eopyy.gov.gr), θα επιλεγθεί:

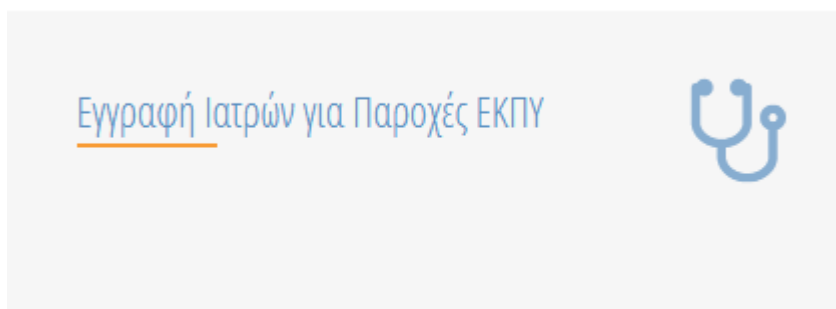
Πάροχος Υγείας (εικ.1) --> **Ιατρικές Υπηρεσίες** (εικ.2) --> **Εγγραφή Ιατρών για Παροχές ΕΚΠΥ** (εικ.3), ως κάτωθι:



Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα ΕΟΠΥΥ

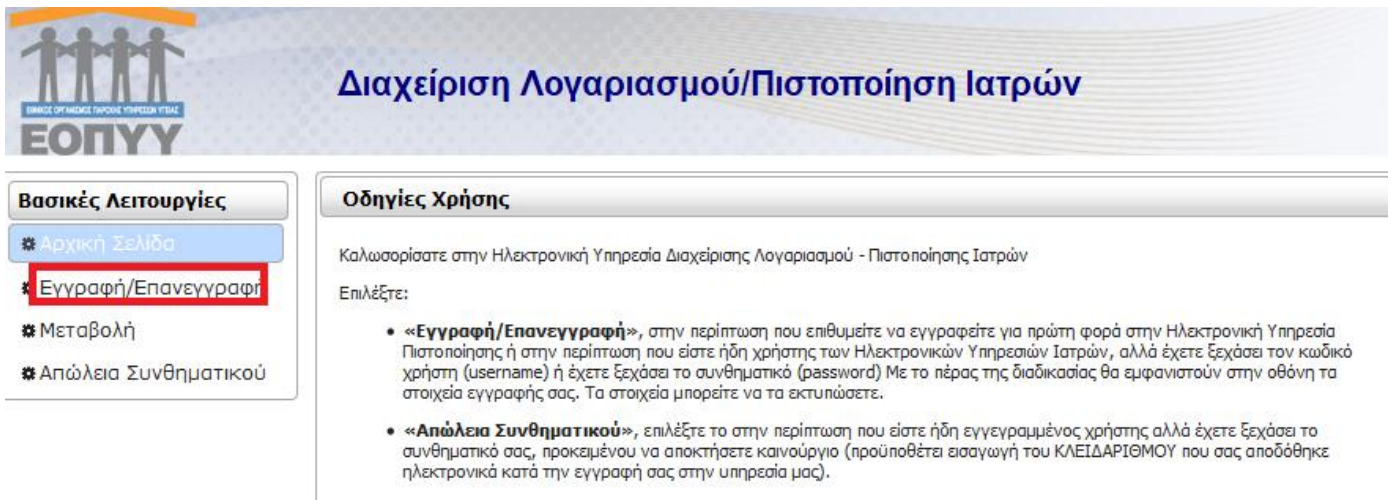


Εικόνα 2: Ιατρικές Υπηρεσίες

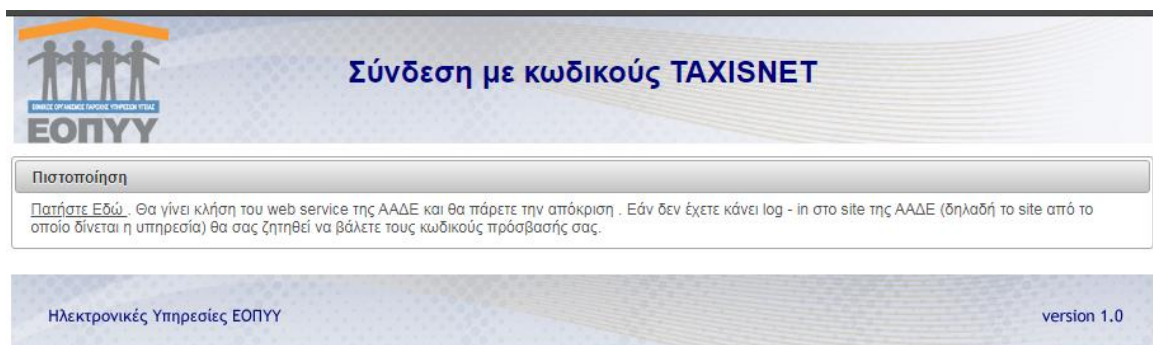


Εικόνα 3: Εγγραφή Ιατρών για παροχές ΕΚΠΥ

Στη συνέχεια, επιλέγοντας **Εγγραφή Χρήστη** (εικ.4), θα εμφανιστεί η οθόνη «Σύνδεση με κωδικούς taxisnet» (εικ.5).

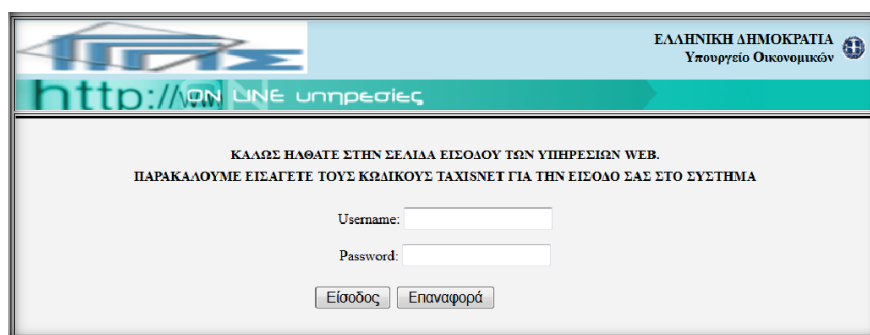


Εικόνα 4: Εγγραφή χρήστη



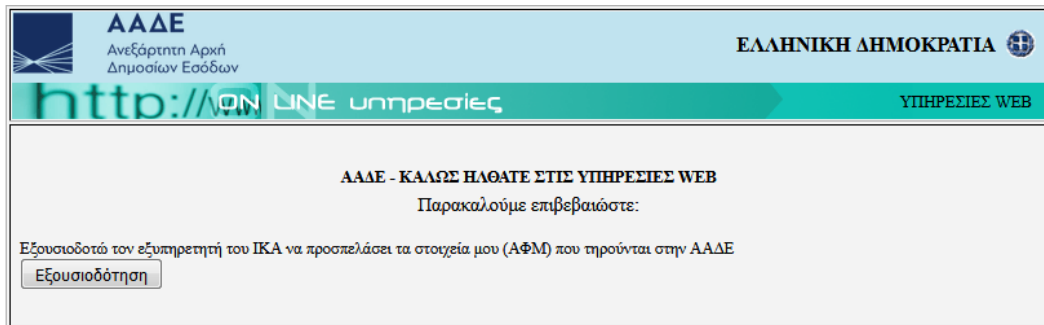
Εικόνα 5: Σύνδεση με κωδικούς TAXIXNET

Πατώντας την αριστερή ένδειξη **«Πατήστε Εδώ»** (εικ.5), θα εμφανιστεί η οθόνη της ΓΓΠΣ όπου ο χρήστης πρέπει να καταχωρήσει τους προσωπικούς κωδικούς TAXISNET και να επιλέξει **«Είσοδος»** (εικ.6).



Εικόνα 6: Συνδέεστε με τους κωδικούς του TAXIS

Στη συνέχεια επιλέγοντας «Εξουσιοδότηση» (εικ.7), εμφανίζεται η οθόνη «Διαχείριση Λογαριασμού/Πιστοποίηση Γιατρών» (εικ.8).



Εικόνα 7: Εξουσιοδότηση

Συμπλήρωση στοιχείων πιστοποίησης

Στη εν λόγω οθόνη (εικ.8), πρέπει να συμπληρωθούν τα πεδία που περιλαμβάνει. Ειδικότερα :

- Ο κωδικός χρήστη που θα χρησιμοποιηθεί, θα πρέπει να είναι κωδικός που δεν χρησιμοποιείται ήδη σε άλλη εφαρμογή του ΕΟΠΥΥ. Σε περίπτωση που χρησιμοποιηθεί ίδιος κωδικός χρήστη εμφανίζεται κατά την αποθήκευση σχετικό μήνυμα.
- Ο χρήστης πιστοποιείται με τον ΑΦΜ που έχει σαν φυσικό πρόσωπο.
- Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία και πατηθεί το κουμπί «Αποθήκευση», τότε το σύστημα ενημερώνει με μια νέα οθόνη με το εξής μήνυμα «Επιτυχής Δημιουργία Αιτήματος» και θα αποδοθεί αριθμός αιτήματος και κλειδάριθμος. Εάν υπάρχει διαθέσιμος εκτυπωτής εκείνη τη στιγμή, πρέπει να εκτυπωθεί ο κλειδάριθμος και να κρατηθεί, διαφορετικά μπορεί να αποθηκευτεί ηλεκτρονικά.
- Σε περίπτωση λανθασμένης εισαγωγής, θα εμφανιστεί το κατάλληλο μήνυμα λάθους που υποδεικνύει τα μη έγκυρα πεδία.
- Προσοχή σε περίπτωση που παραμένει αδρανής για μεγάλο χρονικό διάστημα η οθόνη Εγγραφής, τότε η οθόνη θα γίνει ανενεργή, για λόγους ασφαλείας.

1.1.1 Εγγραφή Ιατρών για παροχές ΕΚΠΥ (για ιατρούς που έχουν εγγραφεί στο ΤΣΑΥ μετά την 1/1/2017)

Για τους ιατρούς που έχουν εγγραφεί στο ΤΣΑΥ μετά την 1/1/2017, με Ασφαλιστική Ικανότητα στο ΤΣΑΥ, πρέπει να αποσταλούν υπογεγραμμένο το έντυπο περί επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και τα παρακάτω στοιχεία, στην ηλεκτρονική διεύθυνση edapy@eopyy.gov.gr, προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ :

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ :

ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ :

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ :

ΑΦΜ :

ΑΜΚΑ :

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ :

- Σκαναρισμένη τη Βεβαίωση του Ιατρικού Συλλόγου όπου να φαίνεται ο ΑΜ του Ιατρικού Συλλόγου.
- Σκαναρισμένη την Βεβαίωση Εγγραφής στο τ. ΕΤΑΑ-ΤΣΑΥ (χορηγείται από τον ασφαλιστικό

φορέα βεβαίωση ή απογραφικό δελτίο με συμπληρωμένο το ΑΜ ΤΣΑΥ,
Στην συνέχεια, μετά από ενημερωτικό email του eΔΑΠΥ στον ιατρό, θα ακολουθηθούν τα βήματα της
ενότητας 1.1.1

1.1.2 Εγγραφή Στρατιωτικών Ιατρών για παροχές ΕΚΠΥ

Για τους στρατιωτικούς ιατρούς που έχουν εγγραφεί στο ΤΣΑΥ με Ασφαλιστική Ικανότητα στο ΤΣΑΥ, πρέπει να αποσταλούν τα παρακάτω στοιχεία, στην ηλεκτρονική διεύθυνση edapy@eopyy.gov.gr, προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:

ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΓΕΝΝΗΣΗΣ :

ΑΦΜ :

ΑΜΚΑ :

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ :

- Σκαναρισμένη τη Βεβαίωση ή την ταυτότητα μέλους του Ιατρικού Συλλόγου
- Σκαναρισμένη την στρατιωτική όπου αναγράφεται το ΑΣΜ τους (Αριθμός μητρώο Στρατιωτικών ιατρών)

Στην συνέχεια, μετά από ενημερωτικό email του eΔΑΠΥ στον ιατρό, θα ακολουθηθούν τα βήματα της
ενότητας 1.1.1

1.2 Επανεγγραφή Χρήστη ιατρών

Η Επανεγγραφή χρήστη, γίνεται στη περίπτωση που ο χρήστης έχει ήδη πραγματοποιήσει εγγραφή, αλλά έχει χαθεί ο κωδικός χρήστη (username) ή το συνθηματικό (password) και ο κλειδάριθμος.

1.3 Μεταβολή στοιχείων ιατρών

Οι ιατροί, επιλέγουν «**Μεταβολή**» (εικ.9) προκειμένου να ελεγχθούν τα ήδη καταχωρημένα στοιχεία και συμπληρώνουν τα απαιτούμενα ελλιπή στοιχεία.

Βασικές Λειτουργίες

Αρχική Σελίδα

Εγγραφή/Επανεγγραφή

Μεταβολή

Απώλεια Συνθηματικού

Οδηγίες Χρήσης

Καλωσορίσατε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Λογαριασμού - Πιστοποίησης Ιατρών

Επιλέξτε:

- «**Εγγραφή/Επανεγγραφή**», στην περίπτωση που επιθυμείτε να εγγραφείτε για πρώτη φορά στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Πιστοποίησης ή στην περίπτωση που είστε ήδη χρήστης των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Ιατρών, αλλά έχετε ξεχάσει τον κωδικό χρήστη (username) ή έχετε ξεχάσει το συνθηματικό (password) Με το πέρας της διαδικασίας θα εμφανιστούν στην οθόνη τα στοιχεία εγγραφής σας. Τα στοιχεία μπορείτε να τα εκτυπώσετε.
- «**Απώλεια Συνθηματικού**», επιλέξτε το στην περίπτωση που είστε ήδη εγγεγραμμένος χρήστης αλλά έχετε ξεχάσει το συνθηματικό σας, προκειμένου να αποκτήσετε καινούργιο (προϋποθέτει εισαγωγή του ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΥ που σας αποδόθηκε ηλεκτρονικά κατά την εγγραφή σας στην υπηρεσία μας).

Εικόνα 9: Μεταβολή

1.3.1 Μεταβολή

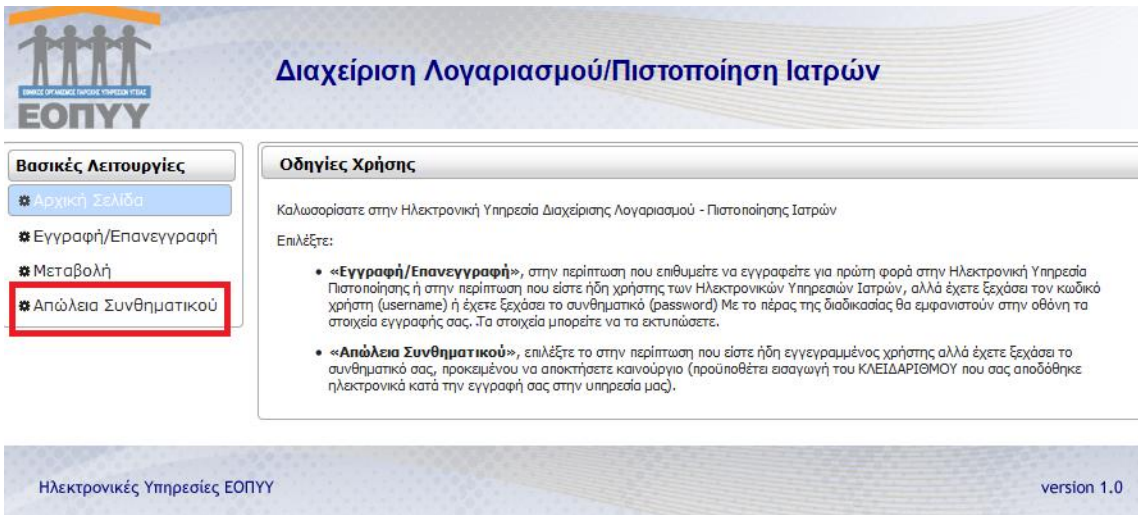
Μπορεί να γίνει μεταβολή σε οποιοδήποτε από τα κάτωθι πεδία:

- Ατομικά στοιχεία (μόνο ο αριθμός ταυτότητας)
- Στοιχεία Διεύθυνσης
- Στοιχεία Επικοινωνίας
- Τόπος Εργασίας

Αν γίνει αλλαγή ειδικότητας ή από μη ειδικευμένος ιατρός αποκτηθεί ειδικότητα, τότε πρέπει να αποσταλεί email στην ηλεκτρονική διεύθυνση edapy@eopyy.gov.gr, με σκαναρισμένο το έγγραφο λήψης ειδικότητας προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες.

1.4 Απώλεια Συνθηματικού Χρήστη

«**Απώλεια Συνθηματικού**» (εικ.10), επιλέγεται στην περίπτωση που ο χρήστης είναι ήδη εγγεγραμμένος, αλλά έχει ξεχάσει το συνθηματικό. Προκειμένου να αποκτήσει καινούργιο, προϋποθέτει εισαγωγή του ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΥ που αποδόθηκε ηλεκτρονικά κατά την εγγραφή.

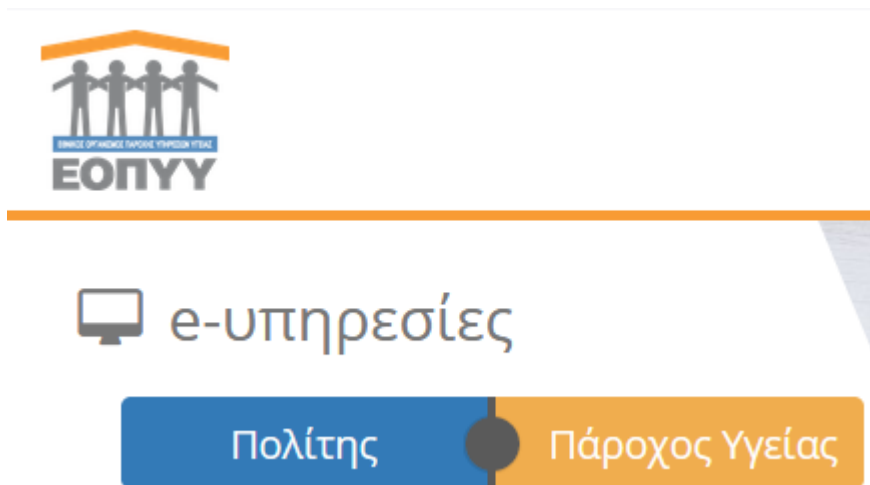


Εικόνα 10:Απώλεια Συνθηματικού

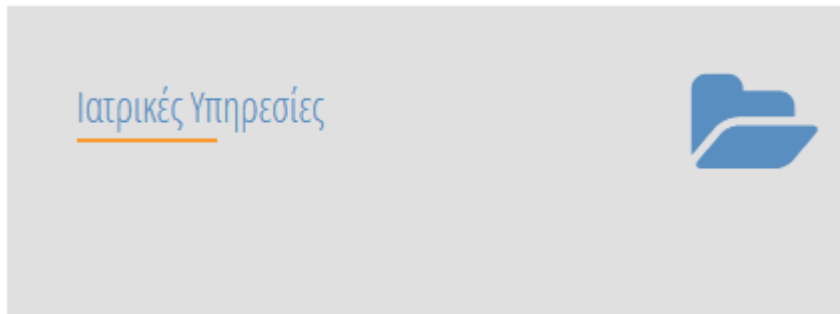
2. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΕΚΠΥ

2.1 Γνωματεύσεις Παροχών ΕΚΠΥ

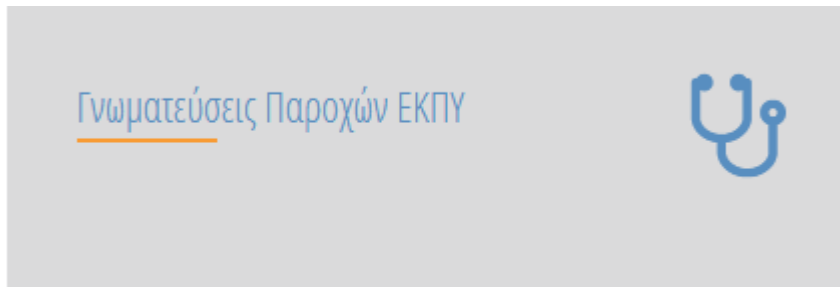
Αφού ολοκληρωθεί με επιτυχία η ανωτέρω διαδικασία πιστοποίησης, ο πιστοποιημένος πλέον στον ΕΟΠΥΥ ιατρός, ακολουθεί τη διαδρομή **Πάροχος Υγείας (εικ.11)→ Ιατρικές υπηρεσίες (εικ.12)→ Γνωματεύσεις παροχών ΕΚΠΥ (εικ.13).**



Εικόνα 11: Αρχική Σελίδα ΕΟΠΥΥ



Εικόνα 12: Ιατρικές υπηρεσίες



Εικόνα 13: Γνωματεύσεις Παροχών ΕΚΠΥ

Συμπληρώνεται ο **Κωδικός Χρήστη** και το **Συνθηματικό**, με τα οποία πιστοποιήθηκε στην εφαρμογή (Εγγραφή Ιατρών για Παροχές ΕΚΠΥ).

A screenshot of a web application interface. At the top left is the logo of ΕΟΠΥΥ (Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας). To the right of the logo, the title 'Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ' is displayed in blue. Below the title is a white box with a grey border containing the login form. The form has a header 'Σύνδεση Χρήστη' and two input fields: 'Κωδικός Χρήστη:' and 'Συνθηματικό:'. Below these fields is a button labeled 'Είσοδος'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ' on the left and 'Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ - version 1.0' on the right.

Εικόνα 14: Οθόνη εισαγωγής στην εφαρμογή Γνωματεύσεις Παροχών ΕΚΠΥ

Στη συνέχεια μεταβαίνει στην παρακάτω **Αρχική Σελίδα** (εικ.16) της εφαρμογής:



Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ

- ✳ Αρχική Σελίδα
- Συνταγογράφηση**
- ✳ Διαχείριση
- ✳ Αναλυτική αναφορά Γνωματεύσεων
- A.Y.C./Real Time**
- ✳ Αποστολή για Έγκριση
- Φάκελος Ασφάλισης Υγείας**
- ✳ Είσοδος στον Φ.Α.Υ.
- Επικοινωνία**
- ✳ Στοιχεία Επικοινωνίας
- ✳ Φόρμα Επικοινωνίας
- Τρέχων Χρήστης**
- ✳ Αλλαγή Συνθηματικού
- ✳ Αποσύνδεση

Ενημερώσεις

Φόρμα Επικοινωνίας

Ιστορικό εξεταζόμενου

Οδηγίες Χρήσης

Καλωσορίσατε στην Ηλεκτρονική υπηρεσία **Συνταγογράφησης Παροχών ΕΚΠΥ**.

[\[Προσωπικά Μηνύματα\]](#)

Από 12/04/2021 επιβεβαιώστε το κινητό τηλέφωνο και email ασφαλισμένου καθώς πρόκειται να λάβει ηλεκτρονική ενημέρωση της έκδοσης γνωμάτευσης που τον αφορά.

Από 20/11/2019 υποστηρίζεται η έκδοση ηλεκτρονικής Γνωμάτευσης: α) **Ειδικής Αγωγής άνω των 21 ετών** και β) **Ειδικών Υλικών για Εγκυματίες**.

Από 22/2/2019 υποστηρίζεται η έκδοση ηλεκτρονικής Γνωμάτευσης **Ειδικής Αγωγής μέχρι 21 ετών**. Οι ειδικές θεραπείες για δικαιούχους ΕΟΠΥΥ άνω των 21 ετών, χορηγούνται από Ιατρούς ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΔΟΜΩΝ (Κέντρα Υγείας, Κρατικά ή Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία, Κέντρα Ψυχικής Υγείας Δημοσίου ή εποπτευόμενα από Δήμο/σίο φορέα υγείας), με την προϋπόθεση ότι οι θεραπείες έχουν έναρξη πριν από την ηλικία των 18 ετών και συνεχίζονται.

Μαζί με την γνωμάτευση συνοποβάλλονται:

- Η απόφαση ΚΕΠΑ με αναπηρία 67% και άνω καθώς και
- Έκθεση επανεκτίμησης και επιστημονικής αξιολόγησης της εξέλιξης του ασθενή και της αναγκαιότητας συνέχισης των θεραπειών.

Από 25/1/2019 υποστηρίζεται η έκδοση ηλεκτρονικής Γνωμάτευσης **Αποκατάστασης και Αποθεραπείας ΚΝ**.

Από 10/9/2018 υποστηρίζεται η έκδοση ηλεκτρονικής Γνωμάτευσης **Φυσικοθεραπειών**. [Οδηγίες έκδοσης](#)

Από 1/6/2018 υποστηρίζεται η έκδοση ηλεκτρονικής Γνωμάτευσης **Αποκατάστασης και Αποθεραπείας Εξωτερικών Ασθενών**.

Από 03/09/2018 τίθεται σε παραγωγική λειτουργία η αποστολή αιτημάτων Γνωματεύσεων ΕΚΠΥ προς Α.Υ.Σ.. Στο εξής, όλα τα αιτήματα θα κατευθύνονται και θα εξυπηρετούνται, βάση μοναδικού Αριθμού Ηλεκτρονικής Γνωμάτευσης, μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας **Αίτημα Ηλεκτρονικής Γνωμάτευσης προς Α.Υ.Σ.**

Οι Ιατροί συνδέονται με τους ίδιους κωδικούς πρόσβασης που έχουν και για την έκδοση γνωματεύσεων ΕΚΠΥ.

Διαβάστε όλη την [Ανακοίνωση](#) και τις σχετικές [οδηγίες](#).

Από 23/08/2018 προστέθηκε νέα κατηγορία "**Επιθέματα για Έλκη Βλεννογόνων – Ακτινοδερματίτιδα (μέσω Α.Υ.Σ.)**".

Με την νέα έκδοση της **Συνταγογράφησης Παροχών ΕΚΠΥ** από 25/7/2018 εφαρμόζονται ποσοτικά όρια κατά την έκδοση Γνωματεύσεων Επιθεμάτων, Οστομικών και Καθετήρων.

Υποστηρίζεται η έκδοση ηλεκτρονικών Γνωματεύσεων:

- **Οπτικών**
- **Αναπνευστικών**
- **Ορθοπαιδικών**
- **Ακουστικών**
- **Επιθεμάτων Κατακλίσεων**
- **Καθετήρων**
- **Οστομικών Υλικών**
- **Διαφόρων Αναλωσίμων Ειδών**
- **Αναλώσιμου Υγειονομικού Υλικού**
- **Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής**
- **Διαβητολογικού Υλικού - Οδηγία:**

α) Για περιπτώσεις Διάγνωσης E10 με ΣΔ ΤΥΠΟΥ 1 και ΣΔ Με Αντλία Ινσουλίνης είναι υποχρεωτικό ΚΑΙ το πεδίο «*Διάγνωση Μηδενικής Συμμετοχής*»

β) Τα Διαβητολογικού υλικά διαχωρίζονται στις κατηγορίες:

- Διαβητολογικό Υλικό (σε τρεις 2/μηνες γνωματεύσεις)
- Διαβητολογικό Υλικό με Ετήσιο Πλαφόν (σε μία γνωμάτευση), τα οποία φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

Εικόνα 76: Αρχική Οθόνη Γνωματεύσεων Παροχών ΕΚΠΥ

Πατώντας πάνω σε κάθε μία από τις επιλογές που εμφανίζονται αριστερά της οθόνης, δίνονται αντίστοιχες οδηγίες.

Επιλέγοντας «**Διαχείριση**» ο χρήστης οδηγείται στην παρακάτω οθόνη (εικ. 17):



Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ

Αίτημα Έγκρισης Ηλεκτρονικής Γνωμάτευσης ΕΚΠΥ

Επιβεβαιώστε το κινητό τηλέφωνο και email ασφαλισμένου καθώς πρόκειται να λάβει ηλεκτρονική ενημέρωση της έκδοσης γνωμάτευσης που τον αφορά. Ο εξεταζόμενος μπορεί να καταχωρήσει ο ίδιος το κινητό του στον Φάκελο Ασφάλισης (ΦΑΥ) του ΕΟΠΥΥ και αυτό να εμφανίζεται αυτόματα κατά την έκδοση γνωμάτευσης.

Γενικά Στοιχεία

Κατηγορία Γνωμάτευσης

Κατηγορία Παροχής:*

Στοιχεία Έλληνα Ασφαλισμένου

A.M.K.A. Εξεταζόμενου:

Στοιχεία Πολίτη ΕΕ

Χώρα Ασφάλισης: ?

Πολίτης ΕΕ -εκτός Ελλάδας- με Βιβλιάριο :

A.M.K.A. Ευρωπαϊκού Εξεταζόμενου:

Πολίτης ΕΕ -εκτός Ελλάδας- με Κάρτα :

Ασφαλ. Φορέας Εξωτερικού: ?

A.M.A. Φορέα ΕΕ:

Επίθετο Εξεταζόμενου:

Όνομα Εξεταζόμενου:

Τύπος Φορέα Εξωτερικού:

Λογικός Αρ. Κάρτας:

Ημερομηνία Λήξης ΕΚΑΑ:

Ημερομηνία Έναρξης ΠΠΑ:

Ημερομηνία Λήξης ΠΠΑ:

Οδός*:

Αριθμός*: Τ.Κ.*:

Πόλη*:

Τηλέφωνο*: Email:

Ημ/νία Γέννησης:

Γενικά Στοιχεία Γνωμάτευσης

Κωδικός Διάγνωσης:* ?

Διάγνωση Μηδενικής Συμμετοχής/Χρόνια Πάθηση

Διάγνωση προς Α.Υ.Σ/Δ.Σ: ?

Ημ/νία Γνωμάτευσης*: 17/10/2022

Διάρκεια Γνωμάτευσης*:

Διάρκεια Θεραπείας*:

Πληγείς/είσα απο πυρκαγιά:

Λόγω εκτάκτων μέτρων:

A.Φ.Μ. Ιατρού: 000000000

BBBBBBBB AAAAAAAA

Ειδικότητα: ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΟΣ

Υγειονομική Δομή*

Εικόνα 87: Οθόνη Γενικά Στοιχεία.

Στο επάνω αριστερά μέρος της οθόνης βρίσκονται κάποια βοηθητικά εργαλεία (από αριστερά προς τα δεξιά) (εικ.18):

- Αποθήκευση Γνωμάτευσης
- Αναζήτηση Γνωμάτευσης (από τον ίδιο γιατρό για το συγκεκριμένο ΑΜΚΑ)
- Αναζήτηση Γνωμάτευσης (από όλους τους γιατρούς για το συγκεκριμένο ΑΜΚΑ)
- Αντιγραφή από υπάρχουσα Συνταγογράφηση
- Καθαρισμός Οθόνης
- Οδηγός Κωδικοποιήσεων
- Επιστροφή στην προηγούμενη σελίδα.
- Αποσύνδεση από την εφαρμογή



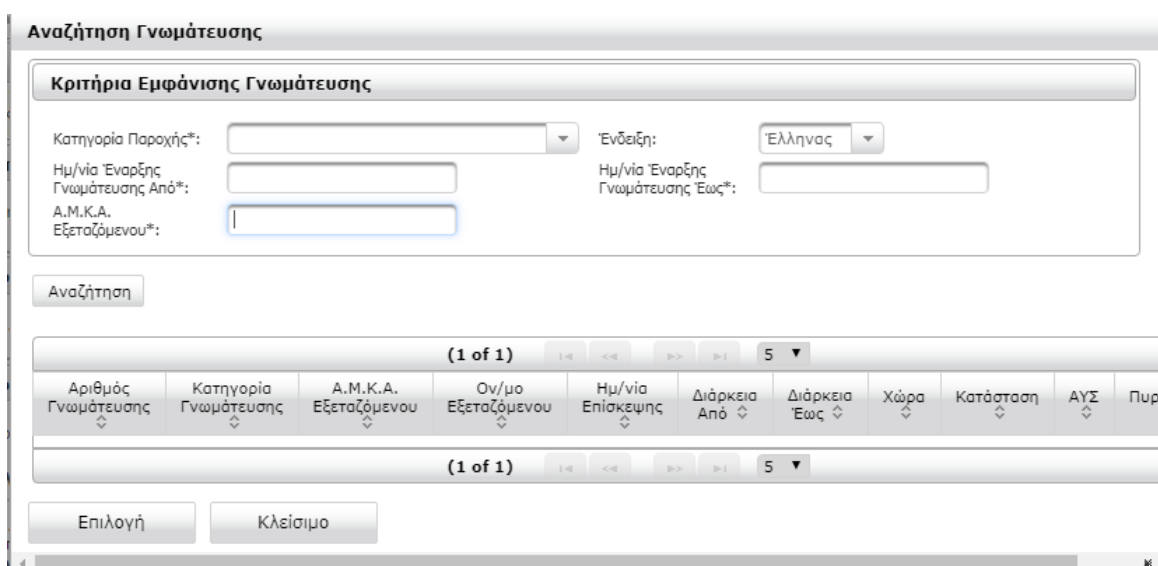
Εικόνα 18: Εργαλειοθήκη

- **Αποθήκευση Γνωμάτευσης** 

Πατώντας αποθήκευση, η γνωμάτευση αποθηκεύεται και μπορεί να εκτυπωθεί.

- **Αναζήτηση Γνωμάτευσης** 

Από τον λευκό φακό ο χρήστης μπορεί να κάνει αναζήτηση (εικ.19), ανάλογα με το κριτήριο που τον εξυπηρετεί, μιας συνταγογράφησης που έχει ήδη κάνει στο παρελθόν για τον ασθενή του, ώστε να εκτυπωθεί εκ νέου, να διαγραφεί ή απλά να ελεγχθεί.



Αναζήτηση Γνωμάτευσης

Κριτήρια Εμφάνισης Γνωμάτευσης

Κατηγορία Παροχής*: Ένδειξη:

Ημ/νία Έναρξης Γνωμάτευσης Από*: Ημ/νία Έναρξης Γνωμάτευσης Έως*:

A.M.K.A. Εξεταζόμενου*:

Αναζήτηση

Αριθμός Γνωμάτευσης	Κατηγορία Γνωμάτευσης	A.M.K.A. Εξεταζόμενου	Ον/μο Εξεταζόμενου	Ημ/νία Επίσκεψης	Διάρκεια Από	Διάρκεια Έως	Χώρα	Κατάσταση	ΑΥΣ	Πυρ
(1 of 1)										

Επιλογή Κλείσιμο

Εικόνα 19: Αναζήτηση γνωμάτευσης

Έπειτα από την αναζήτηση της γνωμάτευσης, εμφανίζεται παράθυρο με όλα τα στοιχεία της γνωμάτευσης.

Στο επάνω αριστερά μέρος της οθόνης βρίσκονται κάποια βοηθητικά εργαλεία (από αριστερά προς τα δεξιά) (εικ.20):

- Αναζήτηση Γνωμάτευσης (από τον ίδιο γιατρό για το συγκεκριμένο ΑΜΚΑ)
- Αναζήτηση Γνωμάτευσης (από όλους τους γιατρούς για το συγκεκριμένο ΑΜΚΑ)
- Αντιγραφή από υπάρχουσα Συνταγογράφηση
- Διαγραφή Γνωμάτευσης
- Εκτύπωση γνωμάτευσης
- Καθαρισμός πεδίων
- Οδηγός Κωδικοποιήσεων
- Επιστροφή στην προηγούμενη σελίδα.
- Αποσύνδεση από την εφαρμογή



Εικόνα 20: Εργαλειοθήκη

• Αναζήτηση Γνωμάτευσης



Από τον σκούρο γκρι φακό ο χρήστης μπορεί να δει όλες τις γνωματεύσεις που έχει λάβει ένας ΑΜΚΑ από όλους τους ιατρούς.

• Αντιγραφή από υπάρχουσα Συνταγογράφηση



Συχνά εξυπηρετεί, για τους τακτικούς ή χρόνιους ασθενείς, ο χρήστης να συνταγογραφεί συχνά την ίδια συνταγή.

Από το εν λόγω εικονίδιο γίνεται αναζήτηση προγενέστερης συνταγής ασθενούς (εικ.21).

Αναζήτηση Γνωμάτευσης

Κριτήρια Εμφάνισης Γνωμάτευσης

Κατηγορία Παροχής*: Ένδειξη:

Ημ/νία Έναρξης Γνωμάτευσης Από*: Ημ/νία Έναρξης Γνωμάτευσης Έως*:

A.M.K.A. Εξεταζόμενου*:

Αριθμός Γνωμάτευσης	Κατηγορία Γνωμάτευσης	A.M.K.A. Εξεταζόμενου	Ον/μο Εξεταζόμενου	Ημ/νία Επίσκεψης	Διάρκεια Από	Διάρκεια Έως	Χώρα	Κατάσταση	ΑΥΣ	Πυρ
(1 of 1)										
(1 of 1)										

Εικόνα 21: Αναζήτηση γνωμάτευσης

Στην συνέχεια μπορούν να γίνουν οι όποιες τροποποιήσεις, πχ. αλλαγή ημερομηνίας Γνωμάτευσης εκδίδεται νέα γνωμάτευση για τον ασθενή.

- **Οδηγός Κωδικοποιήσεων**



Ο Οδηγός Κωδικοποιήσεων είναι ένα ψηφιακό εγχειρίδιο χρήσης, το οποίο μπορεί να βρει για οποιοδήποτε υλικό του Ενιαίου Κανονισμού Παροχών, την αντιστοίχηση του με Ιατρική Ειδικότητα, Διάγνωση και Κατηγορία που έχει συνδεθεί.

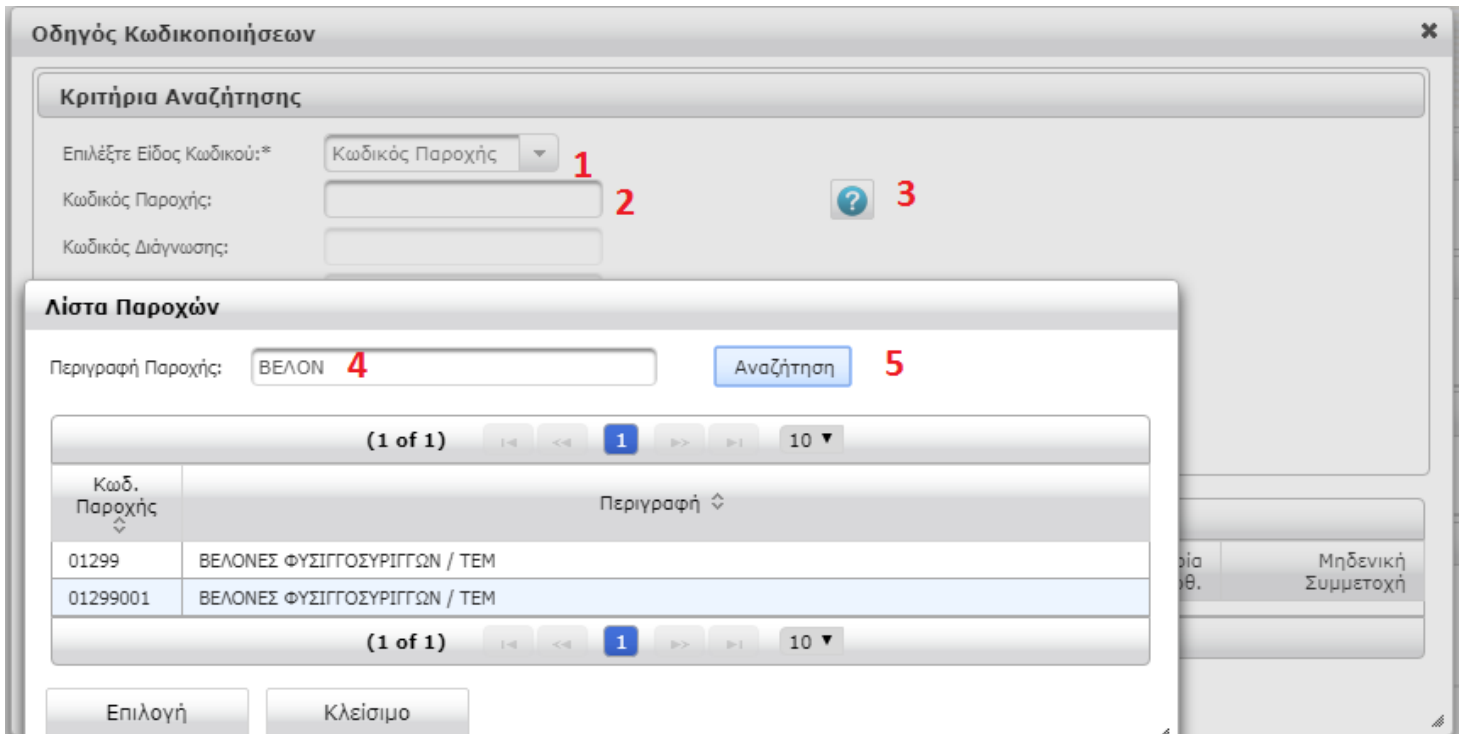
Παράδειγμα αναζήτησης υλικού (εικ.22 έως εικ.26) :

Εικόνα 22: Οδηγός Κωδικοποιήσεων

Εικόνα 23: Οδηγός Κωδικοποιήσεων

Επιλέγοντας **Κωδικός Παροχής (1)**, είτε καταχωρείται ο κωδικός παροχής **(2)** εφόσον είναι γνωστός, σε διαφορετική περίπτωση πατώντας το γαλάζιο ερωτηματικό **(3)** ανοίγει νέο παράθυρο όπως φαίνεται στην κάτωθι εικόνα (εικ.24) και με την εισαγωγή κάποιων χαρακτήρων **(4)** μπορεί να γίνει αναζήτηση **(5)** ακολουθώντας τα βήματα με τη σειρά.

Τέλος, επιλέγεται η ειδικότητα με την οποία θα γίνει η αναζήτηση.



Εικόνα 24: Οδηγός Κωδικοποιήσεων

Μπορεί να γίνει η αναζήτηση γνωρίζοντας τον **Κωδικό Διάγνωσης (1)** (εικ.25), συμπληρώνοντας τον κωδικό στα πεδία **(2)** ή και **(3)**.

Τέλος επιλέγεται η ειδικότητα με την οποία θα γίνει η αναζήτηση.

Οδηγός Κωδικοποιήσεων ✕

Κριτήρια Αναζήτησης

Επιλέξτε Είδος Κωδικού:* Κωδικός Διάγνωσης 1

Κωδικός Παροχής:

Κωδικός Διάγνωσης:

Κωδικός Διάγνωσης 2: 2

Ειδικότητα: ΑΓΓΕΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΟΣ 3

Κατηγορία Φυσικοθεραπείας:

(Σελίδα 1 από 1)

Κωδικός Παροχής	Περιγραφή Παροχής	Κωδικός Διάγνωσης 2	Περιγραφή Διάγνωσης 2	Κατηγορία	Κατηγορία Φυσικοθ.	Μηδενική Συμμετοχή
(Σελίδα 1 από 1)						

Εικόνα 25: Οδηγός Κωδικοποιήσεων

Για τις φυσικοθεραπείες, γίνεται η αναζήτηση και με την κατηγορία φυσικοθεραπείας, όπως φαίνεται στην κάτωθι εικόνα (εικ.26):

Οδηγός Κωδικοποιήσεων ✕

Κριτήρια Αναζήτησης

Επιλέξτε Είδος Κωδικού:* Κωδικός Παροχής

Κωδικός Παροχής: 51000047 ? ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ ΑΝΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑ

Κωδικός Διάγνωσης:

Κωδικός Διάγνωσης 2:

Ειδικότητα: ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΟΣ

Κατηγορία Φυσικοθεραπείας:

(Σελίδα 1 από 1)

Κωδικός Παροχής	Περιγραφή Παροχής	Κωδικός Διάγνωσης 2	Περιγραφή Διάγνωσης 2	Κατηγορία	Κατηγορία Φυσικοθ.	Μηδενική Συμμετοχή
(Σελίδα 1 από 1)						

A.M.A. Φορέα ΕΕ:

Γενική Κατηγορία

Πρόσφατα εγκατεστημένα κινητικά νευρολογικά ελλείμματα

Σοβαρά ορθοπεδικά νοσήματα - Βλάβες περιφερικών νευρών

Μόνιμα κινητικά νευρολογικά ελλείμματα

Χρόνια νευρολογικά ή μυοσκελετικά νοσήματα που έχουν εκδηλώσει κινητικά ελλείμματα/δυσλειτουργίες - Απομεινωτικές νόσοι

Χρόνια νευρολογικά ή μυοσκελετικά νοσήματα που έχουν εκδηλώσει κινητικά ελλείμματα/δυσλειτουργίες - έως 48 συνεδρίες

Χρόνια νευρολογικά ή μυοσκελετικά νοσήματα που έχουν εκδηλώσει κινητικά ελλείμματα/δυσλειτουργίες - έως 80 συνεδρίες

Βαριά Νοσήματα προς ΑΥΣ

Πάσχοντες από κυστική ίνωση

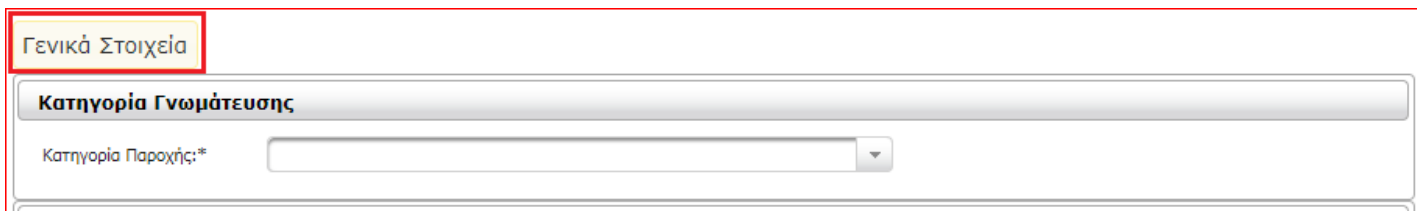
Εικόνα 26: : Οδηγός Κωδικοποιήσεων φυσικοθεραπείες

2.2 Έκδοση Νέας Γνωμάτευσης

Αφού ο Ιατρός επιλέξει Διαχείριση εμφανίζεται η φόρμα

A) Αρχικά ο εκδότης Ιατρός επιλέγει την κατηγορία Παροχής στο αντίστοιχο πεδίο.

Ανοίγει η φόρμα καταχώρησης

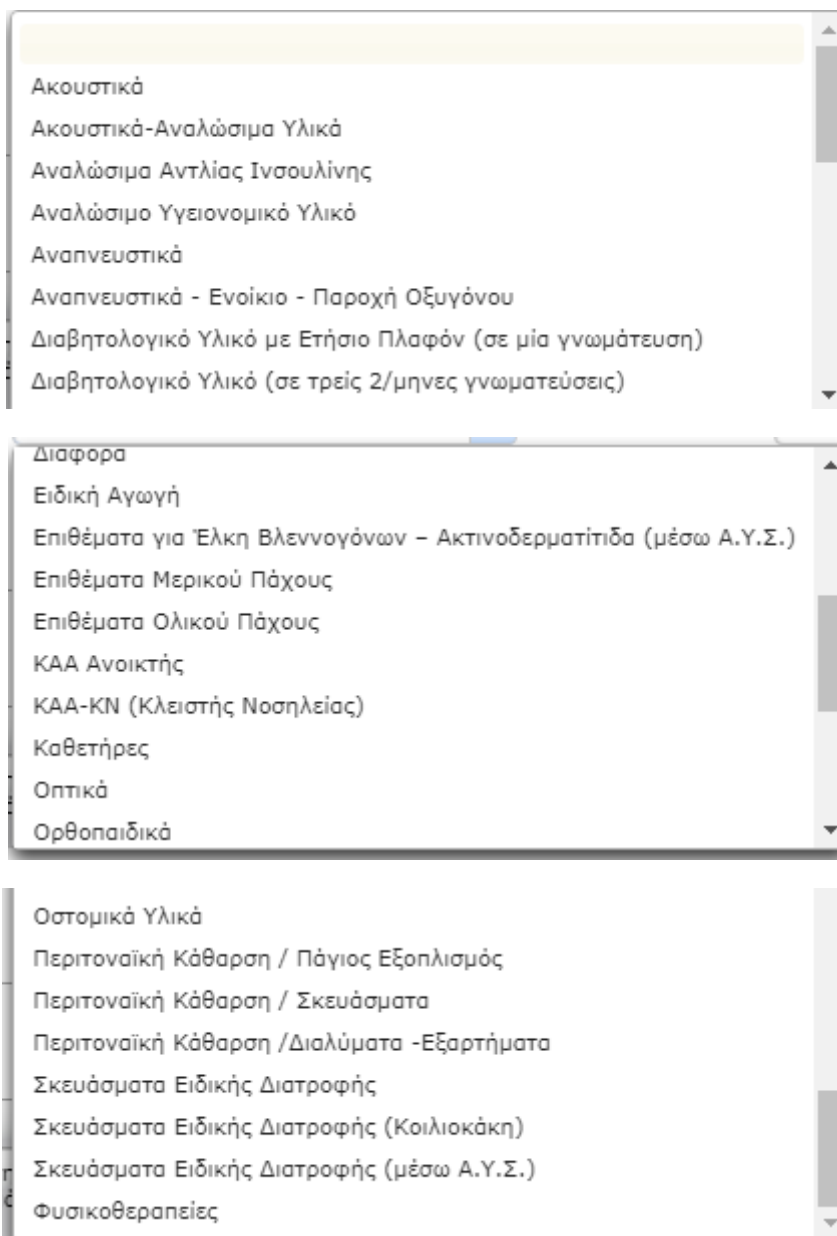


Γενικά Στοιχεία

Κατηγορία Γνωμάτευσης

Κατηγορία Παροχής:*

Ανάλογα της Ιατρικής Ειδικότητας του Ιατρού, εμφανίζονται οι προβλεπόμενες Κατηγορίες για τις οποίες δύναται να εκδώσει γνωμάτευση. Συνοπτικά όλες οι κατηγορίες είναι (εικ.27,28):

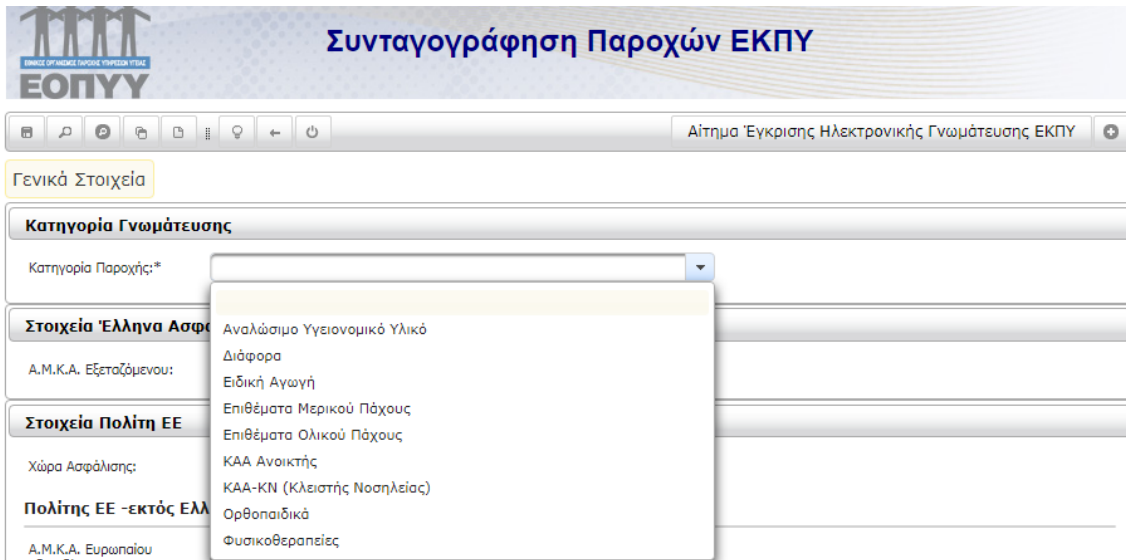


Ακουστικά
Ακουστικά-Αναλώσιμα Υλικά
Αναλώσιμα Αντλίας Ινσουλίνης
Αναλώσιμο Υγειονομικό Υλικό
Αναπνευστικά
Αναπνευστικά - Ενοίκιο - Παροχή Οξυγόνου
Διαβητολογικό Υλικό με Ετήσιο Πλαφόν (σε μία γνωμάτευση)
Διαβητολογικό Υλικό (σε τρεις 2/μηνες γνωματεύσεις)

Διαφορα
Ειδική Αγωγή
Επιθέματα για Έλκη Βλεννογόνων - Ακτινοδερματίτιδα (μέσω Α.Υ.Σ.)
Επιθέματα Μερικού Πάχους
Επιθέματα Ολικού Πάχους
ΚΑΑ Ανοικτής
ΚΑΑ-ΚΝ (Κλειστής Νοσηλείας)
Καθετήρες
Οπτικά
Ορθοπαιδικά

Οστομικά Υλικά
Περιτοναϊκή Κάθαρση / Πάγιος Εξοπλισμός
Περιτοναϊκή Κάθαρση / Σκευάσματα
Περιτοναϊκή Κάθαρση / Διαλύματα -Εξαρτήματα
Σκευάσματα Ειδικής Διατροφής
Σκευάσματα Ειδικής Διατροφής (Κοιλιοκάκη)
Σκευάσματα Ειδικής Διατροφής (μέσω Α.Υ.Σ.)
Φυσικοθεραπείες

Εικόνα 27: Κατηγορίες παροχής



Εικόνα 28: Αρχική Οθόνη Γνωματεύσεων. Επιλογή Κατηγορίας Υλικού.

Β) Καταχωρούνται τα στοιχεία του εξεταζόμενου.

Ανάλογα με την περίπτωση του ασφαλισμένου (Έλληνας Ασφαλισμένος (εικ.29) ή Ασφαλισμένος σε Ευρωπαϊκό φορέα ασφάλισης (εικ.30), συμπληρώνονται τα αντίστοιχα πεδία:

Στοιχεία Έλληνα Ασφαλισμένου

Αίτημα Έγκρισης Ηλεκτρονικής Γνωμάτευσης ΕΚΠΥ

Γενικά Στοιχεία

Κατηγορία Γνωμάτευσης

Κατηγορία Παροχής*:

Στοιχεία Έλληνα Ασφαλισμένου

A.M.K.A. Εξεταζόμενου:

Στοιχεία Πολίτη ΕΕ

Χώρα Ασφάλισης: ?

Πολίτης ΕΕ -εκτός Ελλάδας- με Βιβλιάριο :

A.M.K.A. Ευρωπαϊού Εξεταζόμενου:

Πολίτης ΕΕ -εκτός Ελλάδας- με Κάρτα :

Ασφαλ. Φορέας Εξωτερικού: ?

A.M.A. Φορέα ΕΕ:

Επίθετο Εξεταζόμενου: Όνομα Εξεταζόμενου:

Τύπος Φορέα Εξωτερικού:

Λογικός Αρ. Κάρτας: Ημερομηνία Λήξης ΕΚΑΑ:

Ημερομηνία Έναρξης ΠΠΑ: Ημερομηνία Λήξης ΠΠΑ:

Οδός*: Αριθμός*: Τ.Κ.*:

Πόλη*: Τηλέφωνο*: Email:

Ημ/νία Γέννησης:

Εικόνα 9: Περίπτωση Έλληνα Ασφαλισμένου

Στοιχεία Πολίτη ΕΕ

Υπάρχουν δύο περιπτώσεις Ασφαλισμένων Ευρωπαϊκών Φορέων :

- Με ΑΜΚΑ και βιβλιάριο ΙΚΑ
- Με ευρωπαϊκή κάρτα ΕΚΑΑ ή ΠΠΑ

Ασφαλισμένοι Ευρωπαϊκών Φορέων με ΑΜΚΑ και βιβλιάριο :

Για τους Ασφαλισμένους Ευρωπαϊκών Φορέων με ΑΜΚΑ και βιβλιάριο καταχωρείται :

- Η χώρα Ασφάλισης
- Ο ΑΜΚΑ που διαθέτουν :

Στοιχεία Πολίτη ΕΕ

Χώρα Ασφάλισης: ?

Πολίτης ΕΕ -εκτός Ελλάδας- με Βιβλιάριο :

A.M.K.A. Ευρωπαϊού Εξεταζόμενου:

Πολίτης ΕΕ -εκτός Ελλάδας- με Κάρτα :

Εικόνα 30Α: Περίπτωση Ευρωπαϊού Ασφαλισμένου με ΑΜΚΑ

Ασφαλισμένοι με κάρτα ΕΚΑΑ ή ΠΠΑ :

A) Καταχωρείται η Χώρα Ασφάλισης

B) Μετά καταχωρούνται τα στοιχεία της Κάρτας ΕΚΑΑ ή του ΠΠΑ

Α.Μ.Κ.Α. Εξεταζόμενου: <input type="text"/>	
Στοιχεία Πολίτη ΕΕ	
Χώρα Ασφάλισης: <input type="text"/> ?	
Πολίτης ΕΕ -εκτός Ελλάδας- με Βιβλιάριο :	
Α.Μ.Κ.Α. Ευρωπαίου Εξεταζόμενου: <input type="text"/>	
Πολίτης ΕΕ -εκτός Ελλάδας- με Κάρτα :	
Ασφαλ. Φορέας Εξωτερικού: <input type="text"/> ?	
Α.Μ.Α. Φορέα ΕΕ: <input type="text"/>	
Επίθετο Εξεταζόμενου: <input type="text"/>	Όνομα Εξεταζόμενου: <input type="text"/>
Τύπος Φορέα Εξωτερικού: <input type="text"/>	
Λογικός Αρ. Κάρτας: <input type="text"/>	Ημερομηνία Λήξης ΕΚΑΑ: <input type="text"/>
Ημερομηνία Έναρξης ΠΠΑ: <input type="text"/>	Ημερομηνία Λήξης ΠΠΑ: <input type="text"/>
Οδός*: <input type="text"/>	Αριθμός*: <input type="text"/> Τ.Κ.*: <input type="text"/>
Πόλη*: <input type="text"/>	Τηλέφωνο*: <input type="text"/> Email: <input type="text"/>
Ημ/νία Γέννησης: <input type="text"/>	
Γενικά Στοιχεία Γνωμάτευσης	

Εικόνα 30 Β: Περίπτωση Ευρωπαίου Ασφαλισμένου με κάρτα ΕΚΑΑ ή ΠΠΑ

Στην παρακάτω εικόνα φαίνεται η αντιστοιχία των πεδίων μιας κάρτας ΕΚΑΑ και των πεδίων της εφαρμογής.



Στοιχεία Πολίτη ΕΕ

Χώρα Ασφάλισης:

ΧΩΡΑ ?

Πολίτης ΕΕ -εκτός Ελλάδας- με Βιβλιάριο :

Α.Μ.Κ.Α. Ευρωπαϊού
Εξεταζόμενου:

Πολίτης ΕΕ -εκτός Ελλάδας- με Κάρτα :

Ασφαλ. Φορέας Εξωτερικού:

7 ΚΩΔ. ΦΟΡΕΑ ?

Α.Μ.Α. Φορέα ΕΕ:

6 ΑΡ.ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛ.

Επίθετο Εξεταζόμενου:

3 ΕΠΩΝΥΜΟ

Όνομα Εξεταζόμενου:

4 ΟΝΟΜΑ

Τύπος Φορέα Εξωτερικού:

Λογικός Αρ. Κάρτας:

8 ΛΟΓΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ

Ημερομηνία Λήξης ΕΚΑΑ:

9 ΗΜΕΡ. ΛΗΞΗΣ

Ημερομηνία Έναρξης ΠΠΑ:

Ημερομηνία Λήξης ΠΠΑ:

Εικόνα 31: Υπόδειγμα με κάρτα ΕΚΑΑ

Σημείωση: Τα πεδία με αστερίσκο είναι υποχρεωτικά.

Γ) Καταχωρούνται τα Γενικά στοιχεία της Γνωμάτευσης

Στο τελευταίο πλαίσιο της αρχικής οθόνης συμπληρώνονται τα **Γενικά Στοιχεία της Γνωμάτευσης** (εικ.31).

Γενικά Στοιχεία Γνωμάτευσης	
Κωδικός Διάγνωσης*:	<input type="text"/> ?
Διάγνωση Μηδενικής Συμμετοχής/Χρόνια Πάθηση	<input type="text"/>
Διάγνωση προς Α.Υ.Σ/Δ.Σ:	<input type="text"/> ?
Ημ/νία Γνωμάτευσης*:	<input type="text" value="11/11/2019"/>
Διάρκεια Γνωμάτευσης*:	<input type="text"/>
Διάρκεια Θεραπείας*:	<input type="text"/>
Πληγείς/είσα απο πυρκαγιά:	<input type="checkbox"/>
Α.Φ.Μ. Ιατρού:	<input type="text"/>
Ειδικότητα:	<input type="text"/>
Υγειονομική Δομή*	<input type="text"/>

→ Επόμενο


- Γίνεται πρώτα η επιλογή του *Κωδικού Διάγνωσης** (κωδικοποίηση βάση ICD-10). Σε ορισμένες Κατηγορίες ενδέχεται να διαφέρουν τα πεδία. Πχ σε έκδοση για γνωμάτευσης για Σκευάσματα Ειδικής Διατροφής ενδέχεται να απαιτείται και δεύτερος κωδικός διάγνωσης.
- Η *Διάγνωση Μηδενικής Συμμετοχής / Χρόνια Πάθηση*, επιλέγεται στις αντίστοιχες περιπτώσεις.

- Η *Διάρκεια Γνωμάτευσης** με δυνατότητα επιλογής σε μήνες όπου προβλέπεται.

Πατώντας **Επόμενο** γίνεται μετάβαση στην παρακάτω οθόνη **Αναλυτικά Στοιχεία** (εικ.32) για την συμπλήρωση επιπλέον στοιχείων της γνωμάτευσης.

Δ/Α	Υλικό	Ποσ.	%	Κωδ. Διάγνωσης	Κατηγορία Υλικού
-----	-------	------	---	----------------	------------------

Εικόνα 32: Αναλυτικά Στοιχεία Γνωμάτευσης

Πατώντας το γαλάζιο ερωτηματικό  δίπλα στα πεδίο Κωδικός Υλικού:* και στη συνέχεια «Αναζήτηση», εμφανίζονται όλα τα Υλικά (εικ.33) που συνδέονται με τον Κωδικό Διάγνωσης που επιλέχθηκε στην προηγούμενη οθόνη.

Κωδ. Υλικού	Περιγραφή
02047	ΑΝΑΛΩΣΙΜΕΣ ΥΠΟΔΟΡΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΑΝΑΛΗΨΙΑΣ
01290	ΕΜΦΥΤΕΥΟΜΕΝΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΕΓΧΥΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ (ΣΥΣΚΕΥΗ ΕΓΧΥΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΠΟΥ ΦΕΡΟΥΝ ΕΜΦΥΤΕΥΣΙΜΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ)

Εικόνα 33: Επιλογή Υλικού

Ο Ιατρός επιλέγει τη γραμμή του υλικού που επιθυμεί (το χρώμα της γίνεται γκρι) και μετά 'κλικάροντας' το κουμπί Επιλογή, ο κωδικός του υλικού εμφανίζεται στο αντίστοιχο πεδίο (εικόνα 34).

Εικόνα 34 Επιλογή Υλικού, ποσότητας και πιθανών σχολίων

Στο πεδίο Σχόλια αναγράφονται τυχόν επιπλέον πληροφορίες για την παροχή για την οποία εκδίδεται γνωμάτευση.

Ειδικότερα για την Καταχώρηση Σχολίου, υπάρχουν δύο περιπτώσεις εισαγωγής σχολίου :

α) Πριν την εισαγωγή του Υλικού στον πίνακα των υλικών της γνωμάτευσης.

Σε αυτήν περίπτωση καταχωρείτε το κωδικό υλικού, ποσότητα και το σχόλιο σας και επιλέγετε εισαγωγή.

β) Μετά την καταχώρηση του υλικού στον πίνακα (το υλικό έχει ήδη καταχωρηθεί και ο Ιατρός επιθυμεί να κάνει προσθήκη σχολίου)

Σε αυτήν την περίπτωση

Κωδικός Παροχής:* ?

Ποσότητα Μηνός:*

Σχόλια:

Εισαγωγή **Μεταβολή** Διαγραφή Ακύρωση

A/A	Παροχή	Ποσ.	%	Κωδ. Διάγνωσης	Κατηγορία Παροχής	
1	<input type="text"/>	25	0	Μη ινσουλινοεξαρτημένος σακχαρώδης διαβητης	Διαβητολογικό Υλικό (σε τρεις 2/μηνες γνωμάτευσεις)	<input type="text"/>

← Προηγούμενο

- 1) Θα επιλέξετε το φακό
- 2) Θα καταχωρήσετε σχόλιο
- 3) θα επιλέξετε μεταβολή
- 4) θα προχωρήσετε αν έχουν καταχωρηθεί όλα τα στοιχεία σε αποθήκευση.

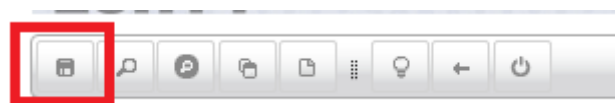
Συμπληρωματικές φόρμες

Ανάλογα με την Κατηγορία παροχής ή/και τον κωδικό Παροχής ενδέχεται να χρειαστεί η συμπλήρωση συμπληρωματικών φορμών πχ στην έκδοση Γνωμάτευσης ακουστικών, ο Ιατρός πρέπει να συμπληρώσει την φόρμα του Ακουογράμματος.

Γενικά Στοιχεία **Αναλυτικά Στοιχεία** Ακουόγραμμα

Αναλυτικά Στοιχεία Γνωμάτευσης

Αφού ολοκληρωθεί η γνωμάτευση και συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία, αποθηκεύεται η γνωμάτευση, επιλέγοντας από το πάνω και αριστερό μέρος της οθόνης το κουμπί της **Αποθήκευσης** (εικ.35).



Εικόνα 35 Επιλογή Αποθήκευση

Μήνυμα Συστήματος ✕

Το παραπεμπτικό αποθηκεύτηκε επιτυχώς με αριθμό 1122485 . Εκτύπωση;

Εικόνα 38: Μήνυμα εκτύπωσης

και εμφανίζεται μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης της γνωμάτευσης (εικ.27) και η δυνατότητα εκτύπωσης.

Α) Έκδοση γνωμάτευσης για Ασφαλισμένους με ενεργή απόφαση ΚΕΠΑ

Ανάλογα με την κατηγορία της παροχής, στα Γενικά Στοιχεία γνωμάτευσης εμφανίζονται τα παρακάτω πεδία.

Αρ. Απόφασης ΚΕΠΑ:	<input type="text"/>	Ημ/νια Απόφασης ΚΕΠΑ:	<input type="text"/>
<hr/>			
Δικαιούχος εξωιδρυματικού επιδόματος ΠΑΡΑΠΛΗΓΙΑΣ – <input type="checkbox"/> ΤΕΤΡΑΠΛΗΓΙΑΣ:			

Για να εκδοθεί γνωμάτευση, η διαδικασία είναι η εξής. Στο παράδειγμα χρησιμοποιείται γνωμάτευση για ορθοπαιδικά

Ο ιατρός αρχικά επιλέγει τη Κατηγορία Παροχής (πχ Ορθοπαιδικά):

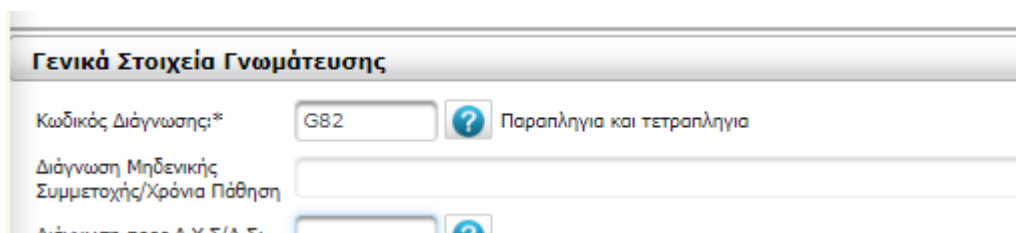


Κατηγορία Γνωμάτευσης

Κατηγορία Παροχής:* Ορθοπαιδικά

Στοιχεία Έλληνα Ασφαλισμένου

Καταχωρούνται τα στοιχεία του Ασφαλισμένου και ο κωδικός Διάγνωσης ICD10 (πχ G82)



Γενικά Στοιχεία Γνωμάτευσης

Κωδικός Διάγνωσης:* G82 ? Παραπληγία και τετραπληγία

Διάγνωση Μηδενικής Συμμετοχής/Χρόνια Πάθηση

Διάγνωση προς Δ.Υ. Σ/Δ Σ:

Μετά ο ιατρός στα «**Αναλυτικά Στοιχεία**» γνωμάτευσης, καταχωρεί τον κωδικό υλικού που θέλει να αποδώσει, (στο παράδειγμα είναι τυχαία η επιλογή αμαξιδίου)

Κωδικός Παροχής*

Ποσότητα Μηνός*

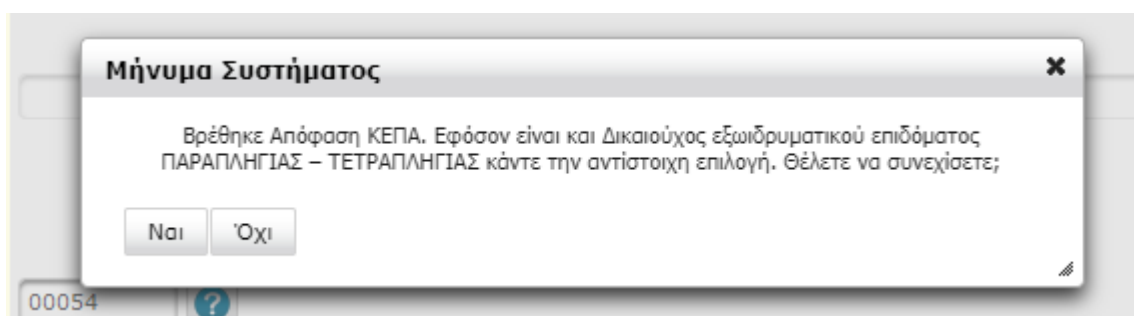
Σχόλια:

Εισαγωγή Μεταβολή Διαγραφή Ακύρωση

A/A	Παροχή	Ποσ.	%	Κωδ. Διάγνωσης	Κατηγορία Παροχής
1	ΑΝΑΠΗΡΙΚΟ ΑΜΑΞΙΔΙΟ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΟ	1	25	Παραπληγία και τετραπληγία	Ορθοπαιδικά

← Προηγούμενο

Εάν υπάρχει απόφαση, εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα. Η εμφάνιση του εν λόγω μηνύματος, εμφανίζεται εάν ανακτηθεί μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το ΚΕΠΑ, η ύπαρξη ενεργής απόφασης ΚΕΠΑ κατά την ημερομηνία της έκδοσης της γνωμάτευσης.



Όταν επιλεγεί το ΝΑΙ, ο Ιατρός θα επιλέξει **Προηγούμενο**, για να μεταφερθεί στην προηγούμενη καρτέλα, για την συνέχιση της συνταγογράφησης – συμπλήρωσης στοιχείων..

Εφόσον υπάρχει απόφαση ΚΕΠΑ, τα στοιχεία της θα εμφανιστούν αυτόματα στην εφαρμογή. Εφόσον είναι δικαιούχος εξωιδρυματικού επιδόματος. ο ιατρός θα πρέπει να τσεκάρει το πεδίο «Δικαιούχος Εξωιδρυματικού επιδόματος»,

Διάγνωση προς Α.Υ.Σ/Δ.Σ:

Ημ/νία Γνωμάτευσης*:

Διάρκεια Γνωμάτευσης*:

Διάρκεια Θεραπείας*:

Αρ. Απόφασης ΚΕΠΑ:

Ημ/νία Απόφασης ΚΕΠΑ:

Δικαιούχος εξωιδρυματικού επιδόματος ΠΑΡΑΠΛΗΓΙΑΣ - ΤΕΤΡΑΠΛΗΓΙΑΣ:

Στρατιωτική/Αστυνομική και άλλη Υγειονομική Επιτροπή

Αφού ολοκληρωθεί η γνωμάτευση και συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία, αποθηκεύεται η γνωμάτευση, επιλέγοντας από το πάνω και αριστερό μέρος της οθόνης το κουμπί **Αποθήκευση**. Η εκδοθείσα **έντυπη** γνωμάτευση εφόσον προβλέπεται, θα φέρει μηδενική συμμετοχή.

Β) Έκδοση γνωμάτευσης για Ασφαλισμένους που εμπίπτουν σε μια από τις κάτω κατηγορίες

Στρατιωτική/Αστυνομική και
άλλη Υγειονομική Επιτροπή
με την ένδειξη "εφ' όρου
ζωής":

Εργατικό Ατύχημα
συσχετιζόμενο με τα
πρόσθετα είδη της
γνωμάτευσης (Αιτιολογείστε
και επισυνάψτε ανάλογο
δικαιολογητικό):

+ Επιλογή ↗ Αποστολή ✖ Ακύρωση

Προβολή

Διαγραφή

Αναλόγως, ο ιατρός τσεκάρει την αντίστοιχη επιλογή :

Στρατιωτική/Αστυνομική και
άλλη Υγειονομική Επιτροπή
με την ένδειξη "εφ' όρου
ζωής": **1**

Εργατικό Ατύχημα
συσχετιζόμενο με τα
πρόσθετα είδη της
γνωμάτευσης (Αιτιολογείστε
και επισυνάψτε ανάλογο
δικαιολογητικό):

2 + Επιλογή ↗ Αποστολή ✖ Ακύρωση

Προβολή

Διαγραφή

1) Ο Ιατρός τσεκάρει την αντίστοιχη επιλογή (στο παράδειγμα είναι η Στρατιωτική / Αστυνομική και άλλη Υγειονομική Επιτροπή με την ένδειξη "εφ' όρου ζωής" και ενεργοποιείται το κουμπί της **Επιλογής** αρχείου

2) Μετά επιλέγει **Επιλογή** και επισυνάπτει αντίστοιχα το σκαναρισμένο αρχείο.

- Το αρχείο θα πρέπει να είναι της μορφής pdf
- Το μέγεθος να μην είναι μεγαλύτερο από 1 MB
- Στον τίτλο του αρχείου να περιέχονται μόνο γράμματα και αριθμοί.

+ Επιλογή **↗ Αποστολή** ✖ Ακύρωση

██████████.pdf 677.6 KB ✖

Προβολή

Διαγραφή

Μετά ο Ιατρός επιλέγει αποστολή ώστε να φορτωθεί το αρχείο.

Αφού φορτωθεί επιτυχώς το αρχείο ενεργοποιούνται οι Επιλογές Προβολή και Διαγραφή, όπου ο Ιατρός μπορεί να δει το έγγραφο που έχει επισυνάψει ή να διαγράψει το ήδη καταχωρημένο έγγραφο.

συσχετιζόμενο με τα πρόσθετα είδη της γνωμάτευσης (Απολογείστε και επισυνάψτε ανάλογο δικαιολογητικό):

+ Επιλογή	↗ Αποστολή	⊗ Ακύρωση	Προβολή	Διαγραφή

Πληγείς/είσα απο πυρκαγιά:

Μετά μπορεί να καταχωρήσει τα υπόλοιπα πεδία της γνωμάτευσης. Η έντυπη γνωμάτευση που θα εκδοθεί θα φέρει Μηδενικής Συμμετοχή.

2.2.1 Επιθέματα

(Όλα τα υλικά συνδέονται με συγκεκριμένα ICD10. Συμβουλευτείτε τον Οδηγό Κωδικοποιήσεων σελ. 13)

Στην Κατηγορία Παροχής:* (εικ.38) επιλέγεται «Επιθέματα Μερικού Πάχους» (είτε «Επιθέματα Μερικού Πάχους»)

Εικόνα 38 Επιθέματα 1

Στη συνέχεια συμπληρώνονται όλα τα αιτούμενα πεδία που αφορούν σε στοιχεία ασφαλισμένου, κωδικό διάγνωσης, διάρκεια θεραπείας κτλ. Με την επιλογή [→ Επόμενο](#) ανοίγει η παρακάτω οθόνη (εικ.39):

Εικόνα 39: Επιθέματα 2

Όλα τα πεδία της παραπάνω οθόνης είναι υποχρεωτικά (φέρουν αστερίσκο*) και πρέπει να συμπληρωθούν (εικ.40):

Καταχώρηση Έλκους

Σακχαρώδης Διαβήτης*	ΝΑΙ	Κατακόλυτος*	ΝΑΙ
Συνύπαρξη Περιφερειακής Αγγειακής Νόσου*	ΟΧΙ		
Ανοσική Παράλη*	ΑΡ ΜΗΡΟΣ ΕΞΩ ΕΠΙΦΑΝ		
Διάσταση Έλκους(Μήκος)*	4	Διάσταση Έλκους(Πλάτος)*	2
Είδος Έλκους*	Διαβητικό	Σταδιοποίηση*	Μερ. Πάχους Στάδιο 1
Εξέλιξη*	Μικρά	Τοπική Νέκρωση*	Ναι Προηγμένης Χειρουργ
Λοιμώδη Τοπικά*	Ναι Προηγμένης Χειρουργ	Ανογκάσιμα Εφαρμογής κάθε(ήμερες)*	3
Μορφή Τεμαχίου*	Φαλιδίο		

Είδος Επιθέματος* ΑΦΡΩΔΗ ΕΠΙΘΕΜΑΤΑ - Διάσταση* 13X12 Μηνιαία Ποσότητα σε Τεμάχια* 20

Εισαγωγή Επιθέματος

Είδος Επιθέματος Διάσταση Μηνιαία Ποσότητα σε Τεμάχια

Φόρτωση εικόνας

+ Επιλογή Αποστολή Ακύρωση Προβολή Διαγραφή

Εισαγωγή Έλκους Μεταβολή Διαγραφή Ακύρωση

Εικόνα 40: Επιθέματα 3

Η συνολική ποσότητα ανά υλικό προκύπτει από την **Μηνιαία Ποσότητα σε Τεμάχια** επί τη **Διάρκεια Θεραπείας σε μήνες** (που είχε συμπληρωθεί στην προηγούμενη οθόνη).

Αφού εισαχθούν όλα τα στοιχεία, επιλέγουμε

Εισαγωγή Επιθέματος

Γενικά Στοιχεία Αναλυτικά Στοιχεία Πρόσθετες Πληροφορίες

Καταχώρηση Έλκους

Σοβαρότης Διάτσης* Κατακοιμμένος*

Συνύπαρξη Περιφερειακής Αγγειακής Νόσου*

Ανατομική Περιοχή*

Διαστάσεις Έλκους(Μήκος):* Διαστάσεις Έλκους(Πλάτος):*

Είδος Έλκους* Σταδιοποίηση*

Εξόρσιμα* Τοπική Νέκρωση*

Λοίμωξη Τοπικά* Αναγκαιότητα Εφαρμογής Κάθε(ημέρες):*

Μορφή Τεμαχίου*

Είδος Επιθέματος* Διάσταση* Μηνιαία Ποσότητα σε Τεμάχια*

Εισαγωγή Επιθέματος

Είδος Επιθέματος	Διάσταση	Μηνιαία Ποσότητα σε Τεμάχια	
ΑΦΡΩΔΗ ΕΠΙΘΕΜΑΤΑ - ΜΗ ΚΟΛΛΗΤΙΚΑ	13X12	30	<input type="button" value="✖"/>
ΥΔΡΟΦΩΔΗ / ΑΛΠΗΘΙΚΑ ΕΠΙΘΕΜΑΤΑ - ΜΗ ΚΟΛΛΗΤΙΚΑ	3X46	5	<input type="button" value="✖"/>
ΕΠΙΘΕΜΑΤΑ ΥΔΡΟΓΕΛΩΔΗ ΜΕ ΑΡΓΥΡΟ ΜΗ ΚΟΛΛΗΤΙΚΟ	10X10	4	<input type="button" value="✖"/>

Φόρτωση εικόνας

Εικόνα 41: Επιθέματα_4

Για το ίδιο έλκος μπορείτε να εισάγετε πολλά επιθέματα όπως φαίνεται παραπάνω (εικ.41).

Συνύπαρξη Περιφερειακής Αγγειακής Νόσου*

Ανατομική Περιοχή*

Διαστάσεις Έλκους(Μήκος):* Διαστάσεις Έλκους(Πλάτος):*

Είδος Έλκους* Σταδιοποίηση*

Εξόρσιμα* Τοπική Νέκρωση*

Λοίμωξη Τοπικά* Αναγκαιότητα Εφαρμογής Κάθε(ημέρες):*


Μορφή Τεμαχίου*

Είδος Επιθέματος* Διάσταση* Μηνιαία Ποσότητα σε Τεμάχια*

Εισαγωγή Επιθέματος

Είδος Επιθέματος	Διάσταση	Μηνιαία Ποσότητα σε Τεμάχια	
ΑΦΡΩΔΗ ΕΠΙΘΕΜΑΤΑ - ΜΗ ΚΟΛΛΗΤΙΚΑ	13X12	20	<input type="button" value="✖"/>

Φόρτωση εικόνας

 eorrg.jpg 25.3 KB

Εικόνα 42 Επιθέματα 5

Στην συνέχεια (εικ.42) επιλέγεται η φόρτωση της εικόνα του έλκους **Επιλογή (2)** και αποστέλλεται **Αποστολή (3)**. Με την επιλογή **Εισαγωγή Έλκους (4)**, ολοκληρώνεται η διαδικασία του

συγκεκριμένου έλκους. Έχει πλέον καταχωρηθεί μια εγγραφή όπως φαίνεται παρακάτω.

Α/Α	Ανατομική Περιοχή	Είδος Έλκους	
1	ΑΡ ΜΗΡΟΣ ΕΞΩ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	Διαβητικό	

Εικόνα 43: Επιθέματα_6

Επαναλαμβάνετε όλη η διαδικασία αυτής της οθόνης για όσα έλκη χρειαστεί.

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία επιλέγετε από το πάνω και αριστερό μέρος της οθόνης το κουμπί της **Αποθήκευσης**. Στη συνέχεια μπορεί να εκτυπωθεί η γνωμάτευση.

2.2.2 Αναπνευστικά

(Όλα τα υλικά συνδέονται με συγκεκριμένα ICD10. Συμβουλευτείτε τον Οδηγό Κωδικοποιήσεων)

Κατηγορία Γνωμάτευσης
Κατηγορία Παροχής:* Αναπνευστικά

Στοιχεία Έλληνα Ασφαλισμένου
Α.Μ.Κ.Α. Εξεταζόμενου:

Εικόνα 44: Αναπνευστικά Γενικά Στοιχεία

Γενικά Στοιχεία **Αναλυτικά Στοιχεία** Μετρήσεις


Αναλυτικά Στοιχεία Γνωμάτευσης

Κωδικός Υλικού:* ?

Ποσότητα:*

Σχόλια:

Εισαγωγή Μεταβολή Διαγραφή Ακύρωση

A/A	Υλικό	Ποσ.	%	Κωδ. Διάγνωσης	Κατηγορία Υλικού	
1	ΣΥΜΠΥΚΝΩΤΕΣ ΟΞΥΓΟΝΟΥ	1	0	Αμοιβώσιμη	Αναπνευστικά	

← Προηγούμενο → Επόμενο

Εικόνα 45: Αναπνευστικά Αναλυτικά Στοιχεία

Γενικά Στοιχεία **Αναλυτικά Στοιχεία** **Μετρήσεις**

Βάση των αποτελεσμάτων:

- της εξέτασης αερίων του αρτηριακού αίματος (pO₂ = " mmHg, pCO₂ = " mmHg,
 pH = " , Διττανθρακικά / HCO₃ = " mmol/L, Περίσσεια Βάσης / BE = " mmol/L

- της οξυμετρίας σε ηρεμία (O₂Sat = " %)

- της οξυμετρίας σε βόδιση (O₂Sat = " %)

- της οξυμετρίας σε βόδιση (O₂Sat = " %)


- των συνοδών νοσημάτων / επβαρυτικών παραγόντων:

← Προηγούμενο

Εικόνα 46: Αναπνευστικά Μετρήσεις

2.2.3 Ακουστικά

(Όλα τα υλικά συνδέονται με συγκεκριμένα ICD10. Συμβουλευτείτε τον Οδηγό Κωδικοποιήσεων)

 **Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ**

Αίτημα Έγκρισης Ηλεκτρονικής Γνωμάτευσης ΕΚΠΥ

Γενικά Στοιχεία

Κατηγορία Γνωμάτευσης

Κατηγορία Παροχής:*

Εικόνα 47 Ακουστικά Γενικά Στοιχεία

Γενικά Στοιχεία **Αναλυτικά Στοιχεία** Ακουόγραμμα

Αναλυτικά Στοιχεία Γνωμάτευσης

Κωδικός Υλικού*:

Ποσότητα*:

Σχόλια:

Α/Α	Υλικό	Ποσ.	%	Κωδ. Διάγνωσης	Κατηγορία Υλικού
1	ΑΚΟΥΣΤΙΚΑ ΒΑΡΗΚΟΙΑΣ	1	25	ολγες περιπτωσης οπλίουσ ακοησ	Ακουστικά

Εικόνα 48: Ακουστικά Αναλυτικά Στοιχεία

Γενικά Στοιχεία **Αναλυτικά Στοιχεία** Ακουόγραμμα

Αέρια (Δεξί αυτί)

ΔΕΞΙ ΑΥΤΙ: Δε μετρήθηκε

Αέρια (Δεξί αυτί)

Desibel/Hz	250Hz	500Hz	1000Hz	2000Hz	3000Hz	4000Hz	6000Hz	8000Hz
10db	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20db	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
30db	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
40db	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
50db	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
60db	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
70db	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
80db	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
90db	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
100db	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Διάγνωση*:

Μέγεθος Βαρηκοίας*:

ΦΕΡΕΙ ΑΚΟΥΣΤΙΚΟ*

Δεξιά Ους Ναι Όχι

Αριστερό Ους Ναι Όχι

2.2.4 Οστομικά

(Όλα τα υλικά συνδέονται με συγκεκριμένα ICD10. Συμβουλευτείτε τον Οδηγό Κωδικοποιήσεων σελ. 13)

Εικόνα 50: Οστομικά Γενικά Στοιχεία

Εικόνα 51: Οστομικά Στοιχεία Οστομικών

2.2.5 Καθετήρες

(Όλα τα υλικά συνδέονται με συγκεκριμένα ICD10. Συμβουλευτείτε τον Οδηγό Κωδικοποιήσεων)

Εικόνα 52: Καθετήρες Γενικά Στοιχεία

Εικόνα 5310: Καθετήρες Στοιχεία Καθετήρων

2.3 Αποστολή για έγκριση – Α.Υ.Σ

Στην εφαρμογή αποστολή για έγκριση γίνεται το αίτημα προς ΑΥΣ (εικ.54). Γίνεται σύνδεση με τους ίδιους κωδικούς από την εφαρμογή Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ. Υπάρχουν αναρτημένες οδηγίες στο site του ΕΟΠΥΥ για τα βήματα της αποστολής αιτήματος.

* Αρχική Σελίδα

A.Y.Σ./Real Time

* Αποστολή για Έγκριση

* ΡΕΤ/CT

* Οδηγίες/Δικαιολογητικά

Τρέχων Χρήστης

* Αλλαγή Συνθηματικού

* Αποσύνδεση

Οδηγίες Χρήσης

Καλωσορίσατε στην Ηλεκτρονική υπηρεσία αίτημα Έγκρισης ΕΚΠΥ.

Η υπηρεσία υποστηρίζει τις εκδόσεις φυλλομετρητών (browsers) Internet Explorer 9+, Firefox 6, Google Chrome 14 και τις νεώτερες εκδόσεις αυτών.

Από 3/9/2018, κατευθύνονται προς Α.Υ.Σ ΜΟΝΟΝ γνωματεύσεις, στις οποίες υπάρχει η ένδειξη «ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟΦΑΣΗ Α.Υ.Σ.», κατά την έκδοση ή την εκτέλεση τους. Σε κάθε άλλη περίπτωση, η γνωμάτευση, που έχει δρομολογηθεί προς Α.Υ.Σ., θα θεωρείται ως Μη Εκτελέσιμη.

Οι γνωματεύσεις με έγκαιρη ηλεκτρονική έγκριση συνοποβάλλονται σε κανονική υποβολή, εφόσον στο παραστατικό εκτέλεσης εκτυπωθεί η ημερομηνία απόφασης Α.Υ.Σ..

1) Στις περιπτώσεις, που απαιτείται Απόφαση Α.Υ.Σ. κατά την εκτέλεση, τότε απαιτείται υποβολή ηλεκτρονικού αιτήματος έγκρισης, κατά την οποία θα πρέπει να επισυνάπτεται («ανέβασμα» αρχείου σε μορφή .pdf), ως απαραίτητο δικαιολογητικό, κάθε συμπληρωματικό ψηφιοποιημένο έντυπο προς αξιολόγηση (πχ για υπέρβαση χρηματικού πλαφόν, το έντυπο εκτίμησης κόστους γνωμάτευσης, με τιμές μονάδας ανά είδος, συγκεκριμένη αναφορά της συνολικής υπέρβασης ποσότητας ή ποσού ανά υλικό και γνωμάτευση κλπ), ώστε το αίτημα να προχωρήσει προς έγκριση. Στοιχεία, τα οποία συμπεριλαμβάνονται ήδη στην ηλεκτρονική γνωμάτευση (πχ φωτογραφίες ελκών κλπ), δεν χρειάζεται να επισυνάπτονται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν προϋπάρχει χειρόγραφη απόφαση, πάλι απαιτείται υποβολή ηλεκτρονικού αιτήματος έγκρισης, και ως απαραίτητο δικαιολογητικό, ψηφιοποιημένο αντίγραφο της χειρόγραφης απόφασης («ανέβασμα» αρχείου σε μορφή .pdf).

2) Στις επαναλαμβανόμενες γνωματεύσεις, τα παραπάνω βήματα εφαρμόζονται ανά γνωμάτευση.

3) Σε κάθε περίπτωση, που κατά την αξιολόγηση αιτήματος έγκρισης από Α.Υ.Σ., **δεν πληρούνται τα απαραίτητα δικαιολογητικά**, τότε η γνωμάτευση επιστρέφεται ηλεκτρονικά στον αιτούντα, με την απαραίτητη αιτιολόγηση, για να συμπληρώσει τα επιπλέον έντυπα («ανέβασμα» αρχείου σε μορφή .pdf), ώστε το αίτημα να δρομολογηθεί ξανά προς έγκριση.

4) Για γνωματεύσεις, με Ημερομηνία «Διάρκειας Ισχύος Από», πριν τις 23/4/2018, ακολουθείται η υφιστάμενη διαδικασία εκτέλεσης και υποβολής.

5) **Για Ιατρούς και Παρόχους Υγείας:** Η υποβολή ηλεκτρονικού αιτήματος προς Α.Υ.Σ. πραγματοποιείται στον ιστότοπο του ΕΟΠΥΥ:

(www.eopyy.gov.gr) > Επαγγελματίες > Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Παροχών Υγείας > Ιατρικές Υπηρεσίες > Αίτημα Γνωμάτευσης ΕΚΠΥ προς Α.Υ.Σ. (URL: <https://eservices.eopyy.gov.gr/eApproveHealthComitee>).

6) **Για Πολίτες:** Η υποβολή ηλεκτρονικού αιτήματος προς Α.Υ.Σ. πραγματοποιείται στον ιστότοπο του ΕΟΠΥΥ:

(www.eopyy.gov.gr) > Πολίτες > Ασφαλιστικός Φάκελος > Αναζήτηση / Προβολή Δεδομένων Υγείας > Γνωματεύσεις > Αποστολή αιτήματος προς Α.Υ.Σ..

7) Για επιπλέον διευκρινίσεις – ερωτήσεις στην χρήση των εφαρμογών μπορείτε να απευθύνεστε με email στο: edapy@eopyy.gov.gr.

Εικόνα 54 Αποστολή για έγκριση

2.4 Στοιχεία επικοινωνίας - Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ

Στην οθόνη αυτή (εικ.62) μπορείτε να τροποποιήσετε τα στοιχεία επικοινωνίας σας:

Το email σας.

Τα πεδία Αρ. τηλεφώνου, Αρ. κινητού τηλεφώνου και Fax δέχονται 10-ψήφιους αριθμούς (χωρίς κενά και παύλες).

Αποθήκευση: Πατώντας "Αποθήκευση", οι τιμές που συμπληρώσατε στα πεδία θα ελεγχθούν ως προς την εγκυρότητά τους. Σε περίπτωση λανθασμένης εισαγωγής, θα εμφανιστεί κατάλληλο μήνυμα λάθους που θα υποδεικνύει τα μη έγκυρα πεδία. Σε περίπτωση επιτυχημένης εισαγωγής θα ολοκληρωθεί η τροποποίηση των στοιχείων σας.

Καθαρισμός: Πατώντας "Καθαρισμός", θα καθαρίσουν αυτόματα όλα τα συμπληρωμένα πεδία της φόρμας στοιχείων χρήστη.



Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ

✳ Αρχική Σελίδα

Συνταγογράφηση

✳ Διαχείριση

✳ Αναλυτική αναφορά Γνωματεύσεων

A.Y.C./Real Time

✳ Αποστολή για Έγκριση

Φάκελος Ασφάλισης Υγείας

✳ Είσοδος στον Φ.Α.Υ.

Επικοινωνία

✳ Στοιχεία Επικοινωνίας

✳ Φόρμα Επικοινωνίας

Τρέχων Χρήστης

✳ Αλλαγή Συνθηματικού

✳ Αποσύνδεση

Στοιχεία Επικοινωνίας

Email:* Τηλέφωνο:*

FAX: Κινητό:*

Αποθήκευση

Καθαρισμός

[Επιστροφή](#)

Οδηγίες Χρήσης

Στην οθόνη αυτή μπορείτε να τροποποιήσετε τα στοιχεία επικοινωνίας σας:

- Το email σας,
- Τα πεδία **Αρ. τηλεφώνου**, **Αρ. κινητού τηλεφώνου** και **Fax** δέχονται 10-ψήφιους αριθμούς (χωρίς κενά και παύλες).

Αποθήκευση: Πατώντας "Αποθήκευση", οι τιμές που συμπληρώσατε στα πεδία θα ελεγχθούν ως προς την εγκυρότητά τους. Σε περίπτωση λανθασμένης εισαγωγής, θα εμφανιστεί κατάλληλο μήνυμα λάθους που θα υποδεικνύει τα μη έγκυρα πεδία. Σε περίπτωση επιτυχημένης εισαγωγής θα ολοκληρωθεί η τροποποίηση των στοιχείων σας.

Καθαρισμός: Πατώντας "Καθαρισμός", θα καθαρίσουν αυτόματα όλα τα συμπληρωμένα πεδία της φόρμας στοιχείων χρήστη.

- # Αρχική Σελίδα
- Συνταγογράφηση**
- # Διαχείριση
- # Αναλυτική αναφορά Γνωματεύσεων
- A.Y.Σ./Real Time**
- # Αποστολή για Έγκριση
- Φάκελος Ασφάλισης Υγείας**
- # Είσοδος στον Φ.Α.Υ.
- Επικοινωνία**
- # Στοιχεία Επικοινωνίας
- # Φόρμα Επικοινωνίας**
- Τρέχων Χρήστης**
- # Αλλαγή Συνθηματικού
- # Αποσύνδεση

Φόρμα Επικοινωνίας

Όνομα: Επώνυμο:

Ειδικότητα: Α.Φ.Μ:

Email: Κινητό:

Κωδικός Εγκατάστασης:

Πώς μπορούμε να σας βοηθήσουμε;* Τεχνική Υποστήριξη

Περιγραφή*

4000 χαρακτήρες απομένουν

Συνημμένο Αρχείο No file chosen

*Η εφαρμογή υποστηρίζει αρχεία pdf, jpg και png εικόνες μέχρι 5,5 MB, το όνομα αρχείου να περιέχει μόνο γράμματα και αριθμούς.

Στείλτε ένα αντίγραφο αυτού του μηνύματος στο e-mail μου

Διάβασα και κατανόησα την ενημέρωση για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που αποτυπώνεται [εδώ](#) *

Με ατομική μου ευθύνη δηλώνω υπεύθυνα, ότι επεξεργάζομαι τα προσωπικά δεδομένα του εν λόγω ασθενούς νόμιμα σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων και έχω λάβει έγκυρα την συγκατάθεσή του ασθενούς ή του νομίμου εκπροσώπου του σε περίπτωση ανηλίκου ή του διορισμένου δικαστικού συμπαραστάτη του σε περίπτωση μη δυνάμενου, για την επεξεργασία των απαραίτητων προσωπικών δεδομένων του για τον σκοπό της τεχνικής υποστήριξης και ολοκλήρωσης της διαδικασίας συνταγογράφησης παροχών ΕΚΠΥ του ΕΟΠΥΥ.

Εικόνα 55:Στοιχεία επικοινωνίας.

Η επικοινωνία για θέματα συνταγογράφησης ΕΚΠΥ, μπορεί να γίνει μέσω της Φόρμας επικοινωνίας του ΕΚΠΥ

2.5 Αλλαγή Συνθηματικού - Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ

Στην παρούσα οθόνη (εικ.63) μπορεί να γίνει αλλαγή του συνθηματικού. Το νέο σας συνθηματικό πρέπει να αποτελείται από 8-15 χαρακτήρες και να περιέχει και νούμερα. Συμπληρώστε την ίδια τιμή και στο πεδίο Επιβεβαίωση Συνθηματικού.

Επιλέξτε ένα Νέο Συνθηματικό

Παλιό Συνθηματικό:*

Νέο Συνθηματικό:*

Επιβεβαίωση Συνθηματικού:*

[Επιστροφή](#)

Οδηγίες Χρήσης

Προκειμένου να αλλάξετε το συνθηματικό σας, θα πρέπει να ορίσετε στην οθόνη αυτή ένα καινούργιο συμπληρώνοντας όλα τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (*).

- **Παλιό Συνθηματικό:** Το τρέχον συνθηματικό σας το οποίο επιθυμείτε να αλλάξετε.
- **Νέο Συνθηματικό (password):** Το νέο σας συνθηματικό πρέπει να αποτελείται από 8-15 χαρακτήρες και να περιέχει και νούμερα. Συμπληρώστε την ίδια τιμή και στο πεδίο Επιβεβαίωση Συνθηματικού.

Αποθήκευση: Πατώντας "Αποθήκευση", οι τιμές που συμπληρώσατε στα πεδία θα ελεγχθούν ως προς την εγκυρότητά τους. Εάν όλα τα πεδία είναι έγκυρα ο νέος κωδικός σας θα τεθεί άμεσα και θα μπορείτε πλέον να συνδέεστε με αυτόν.

Καθαρισμός: Πατώντας "Καθαρισμός", θα καθαρίσουν αυτόματα όλα τα συμπληρωμένα πεδία της φόρμας αλλαγής συνθηματικού.

Εικόνα 63: Αλλαγή Συνθηματικού

2.6 Αποσύνδεση από Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ

Από την αποσύνδεση (εικ.64) μπορεί να γίνει αποσύνδεση από την εφαρμογή:

Επιλέξτε ένα Νέο Συνθηματικό

Παλιό Συνθηματικό:*

Νέο Συνθηματικό:*

Επιβεβαίωση Συνθηματικού:*

[Επιστροφή](#)

Οδηγίες Χρήσης

Προκειμένου να αλλάξετε το συνθηματικό σας, θα πρέπει να ορίσετε στην οθόνη αυτή ένα καινούργιο συμπληρώνοντας όλα τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (*).

- **Παλιό Συνθηματικό:** Το τρέχον συνθηματικό σας το οποίο επιθυμείτε να αλλάξετε.
- **Νέο Συνθηματικό (password):** Το νέο σας συνθηματικό πρέπει να αποτελείται από 8-15 χαρακτήρες και να περιέχει και νούμερα. Συμπληρώστε την ίδια τιμή και στο πεδίο Επιβεβαίωση Συνθηματικού.

Αποθήκευση: Πατώντας "Αποθήκευση", οι τιμές που συμπληρώσατε στα πεδία θα ελεγχθούν ως προς την εγκυρότητά τους. Εάν όλα τα πεδία είναι έγκυρα ο νέος κωδικός σας θα τεθεί άμεσα και θα μπορείτε πλέον να συνδέεστε με αυτόν.

Καθαρισμός: Πατώντας "Καθαρισμός", θα καθαρίσουν αυτόματα όλα τα συμπληρωμένα πεδία της φόρμας αλλαγής συνθηματικού.

Εικόνα 64: Αποσύνδεση

2.7 Τεχνική Υποστήριξη

Για τεχνικά θέματα μπορείτε να απευθύνεστε στο email: edapy@eopyy.gov.gr

F.A.Qs - Συχνά ερωτήματα:

- Πως ακυρώνω μία μη εκτελεσμένη γνωμάτευση;

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΕΟΠΥΥ

Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ

Αίτημα Έγκρισης Ηλεκτρονικής Γνωμάτευσης ΕΚΠΥ

Γενικά Στοιχεία

Κατηγορία Γνωμάτευσης

Κατηγορία Παροχής:*

Στοιχεία Έλληνα Ασφαλισμένου

Ορίζετε κριτήρια και πατάτε αναζήτηση

Αναζήτηση Γνωμάτευσης

Κριτήρια Εμφάνισης Γνωμάτευσης

Κατηγορία Παροχής*: 1

Ένδοξη: Έλληνας 2

Ημ/νία Έναρξης Γνωμάτευσης Από*: 3

Ημ/νία Έναρξης Γνωμάτευσης Έως*: 4

Α.Μ.Κ.Α. Εξεταζόμενου*: 5

Αναζήτηση 6

(1 of 1)

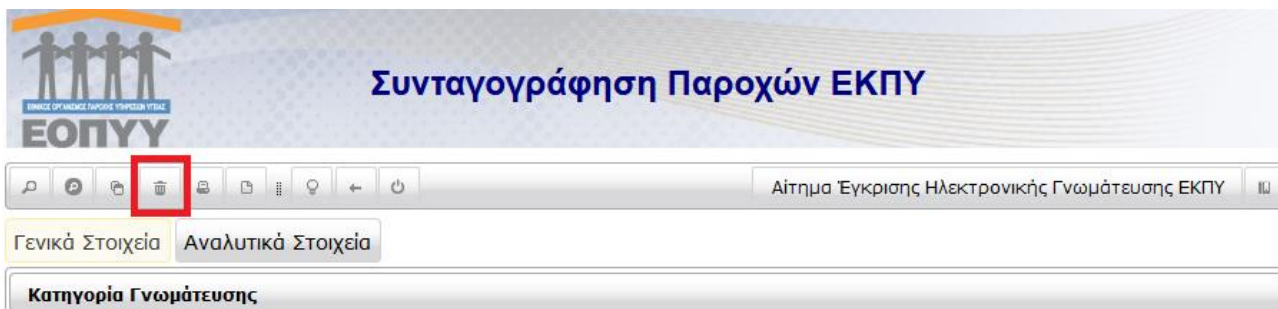
Αριθμός Γνωμάτευσης	Κατηγορία Γνωμάτευσης	Α.Μ.Κ.Α. Εξεταζόμενου	Ον/μο Εξεταζόμενου	Ημ/νία Επίσκεψης	Διάρκεια Από	Διάρκεια Έως	Χώρα	Κατάσταση	ΑΥΣ	Π
---------------------	-----------------------	-----------------------	--------------------	------------------	--------------	--------------	------	-----------	-----	---

(1 of 1)

Επιλογή 7 Κλείσιμο

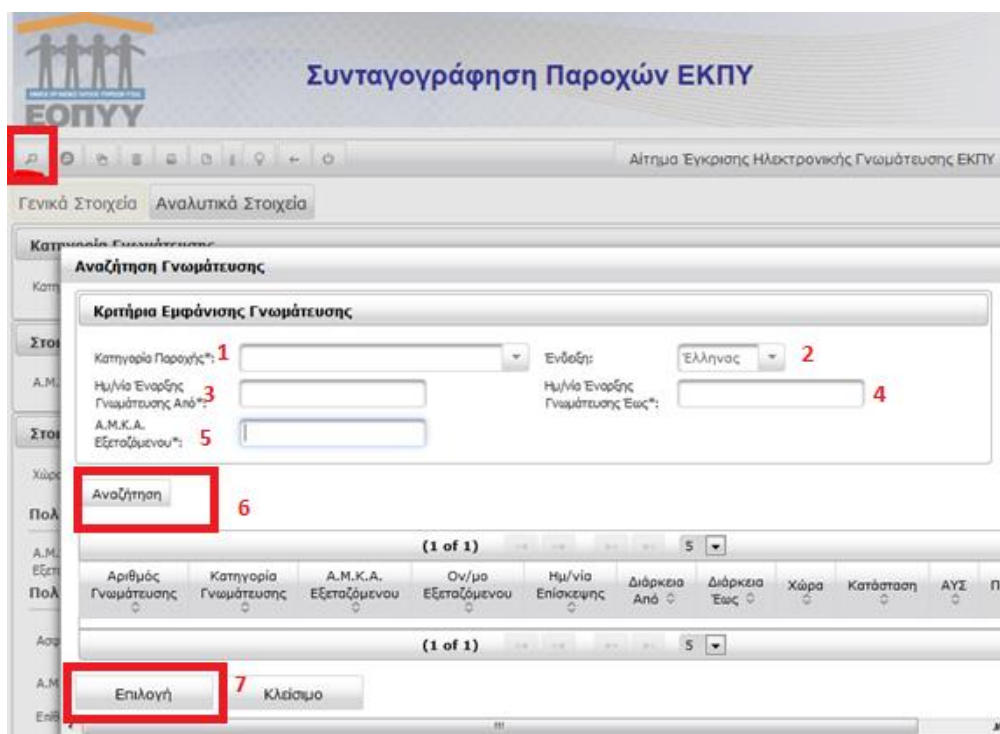
Στον πίνακα που εμφανίζεται κλικάρετε να γίνει γκρι η αναζητούμενη γνωμάτευση και αμέσως μετά το πλήκτρο επιλογή.

Η γνωμάτευση έρχεται και γεμίζει τα πεδία της οθόνης και πατάτε την ακύρωση κόκκινο πλαίσιο



- **Πως κάνω εκ νέου εκτύπωση σε μία γνωμάτευση που έχω συνταγογραφήσει;**

Μέσω της διαδικασίας της αναζήτησης θα ανακτηθεί η γνωμάτευση



Πατάτε αναζήτηση και αφού εμφανιστεί η γνωμάτευση την κλικάρετε να γίνει γκρι και πατάτε ΕΠΙΛΟΓΗ. Όταν η γνωμάτευση γεμίσει τα πεδία της φόρμας εμφανίζεται το πλήκτρο εκτύπωσης.

