Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.24 15:53:56 EET
Reason:
Location: Athens

Πειραιάς, 24-11-2026
Αρ. Πρωτ. 954

ΠΡΟΣ:
Κάθε ενδιαφερόμενο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Ταχ. Δ/νση : Νοταρά 71
Ταχ. Κώδικας : 18535 Πειραιάς
Πληροφορίες : Αγρανιώτης Μιχάλης
Τηλέφωνο : 210 4171234
mail: info@osp.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την υποβολή αίτησης προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με έναν (1) εξωτερικό συνεργάτη, ειδικότητας Project Manager, για την παροχή υπηρεσιών διαχείρισης, διοικητικής υποστήριξης, παρακολούθησης και συντονισμού, στο πλαίσιο υλοποίησης του Πακέτου Εργασίας 7 με τίτλο «Social Inequalities», του έργου με τίτλο «Joint Action on Cancer and other NCDs Prevention – JA PreventNCD», που χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα EU4Health (κωδικός έργου: 101128023)

Κωδικός CPV – Περιγραφή: 79411000-8 – Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης.

Οδοντιατρικός Σύλλογος Πειραιά έχοντας υπόψη:

1. του Ν. 4740/1930 (ΦΕΚ 168/Α΄/16.05.1930) «Περί συστάσεως Οδοντιατρικών Συλλόγων»
2. του Ν. 1026/1980 (ΦΕΚ 48/Α΄/26.02.1980) «Περί των Οδοντιατρικών Συλλόγων, της Ελληνικής Οδοντιατρικής Ομοσπονδίας (Ε.Ο.Ο.), ως και λοιπών συναφών διατάξεων»
3. του Π.Δ. 39 (ΦΕΚ 55/Α΄/01.04.2009) Κώδικας οδοντιατρικής δεοντολογίας
4. του Ν. 1026/1980 (ΦΕΚ 48/Α'/26.02.1980) «Περί των Οδοντιατρικών Συλλόγων, της Ελληνικής Οδοντιατρικής Ομοσπονδίας (Ε.Ο.Ο.), ως και λοιπών συναφών διατάξεων» Κεφάλαιο Γ' «Διοικητικόν Συμβούλιον», Άρθρο 28
5. Του Κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046 «για τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης».
6. Του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/522 «για τη θέσπιση του προγράμματος EU4Health 2021-2027».
7. Του Grant Agreement 101128023 — JAPreventNCD.
8. Του Annex 1 (Description of the Action) και Annex 2 (Estimated Budget) του έργου JAPreventNCD.
9. Του Annotated Model Grant Agreement (AMGA), όπως δημοσιεύεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
10. Των ειδικών όρων και τεχνικών απαιτήσεων που απορρέουν από την ιδιότητα του Οδοντιατρικού Συλλόγου Πειραιά ως Affiliated Entity.
11. του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ», (ΦΕΚ 147/Α/08.08.2016) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
12. την υπ' αρ. πρωτ. ΓΠ Β3β/οικ.41053/31.07.2024 απόφασης της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Ορισμός διαχειριστή έργου του ΠΔΕ» (ΑΔΑ: ΨΓ7Ε465ΦΥΟ-Δ30), με την οποία ο Οδοντιατρικός Σύλλογος Πειραιά ορίζεται ως διαχειριστής των λογαριασμών που τηρούνται

στην Τράπεζα της Ελλάδος για το έργο με ενάριθμο 2024ΣΕ09120001 και τίτλο «Direct grant to Member States' authorities: Cancer and other NCDs prevention-action on health determinants», για το μέρος του προϋπολογισμού που του αναλογεί.

13. Το υπ' αριθ. πρωτ. 910/11-11-2026 Πρωτογενές Αίτημα (ΑΔΑΜ: 26REQ020172863) του Οδοντιατρικού Συλλόγου Πειραιά, με τίτλο «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υποβολή αίτησης προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και συντονισμού έργου (Project Management), στο πλαίσιο υλοποίησης του Πακέτου Εργασίας 7 (WP7) με τίτλο "Social Inequalities", του έργου "Joint Action on Cancer and other NCDs Prevention – JA PreventNCD", χρηματοδοτούμενου από το πρόγραμμα EU4Health (Grant Agreement 101128023)», με κωδικό CPV 79411000-8 – Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης, συνολικού προϋπολογισμού 18.600,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
14. Την υπ' αριθ. πρωτ. 911/11-11-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΡΗ0ΘΟΞΗΙ-ΖΗΒ, ΑΔΑΜ: 26REQ020172907) του Οδοντιατρικού Συλλόγου Πειραιά, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 18.600,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, σε βάρος του ΚΑΕ 0419 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2026, για την ανωτέρω Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
15. Την υπ' αριθ. πρωτ. 614/07-08-2026 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οδοντιατρικού Συλλόγου Πειραιά (ΑΔΑ: 9ΥΝΥΟΞΗΙ-2Κ0), με θέμα «Ορισμός Επιτροπών στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού έργου "Joint Action on Cancer and other NCDs prevention – JAPreventNCD" (GA 101128023)».
16. Το υπ' αριθ. πρωτ. 953/24-11-2026 Απόσπασμα Πρακτικού συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Οδοντιατρικού Συλλόγου Πειραιά της 23ης Νοεμβρίου 2026, με το οποίο εγκρίθηκε η διενέργεια και δημοσίευση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υποβολή αίτησης προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με έναν (1) εξωτερικό συνεργάτη, ειδικότητας Project Manager, στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 7 – «Social Inequalities» και ειδικότερα του Task 7.5, του έργου «Joint Action on Cancer and other NCDs Prevention – JA PreventNCD», χρηματοδοτούμενου από το πρόγραμμα EU4Health (GA 101128023), (ΑΔΑ: Ε4ΘΦΟΞΗΙ-ΣΤΡ).

ΚΑΛΕΙ

Τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν αίτηση για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με έναν (1) εξωτερικό συνεργάτη, ειδικότητας Project Manager, για την παροχή υπηρεσιών διαχείρισης, διοικητικής υποστήριξης, παρακολούθησης και συντονισμού των δράσεων του Πακέτου Εργασίας 7 (WP7) με τίτλο «Social Inequalities», και συγκεκριμένα των δραστηριοτήτων του Task 7.5, στο πλαίσιο του έργου «Joint Action on Cancer and other NCDs Prevention – JA PreventNCD», το οποίο χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα EU4Health (κωδικός έργου: 101128023).Στο πλαίσιο του Grant Agreement, ο Οδοντιατρικός Σύλλογος Πειραιά συμμετέχει στο WP7 του έργου JA PreventNCD, συμβάλλοντας στην υλοποίηση δράσεων που αποσκοπούν στη μείωση των κοινωνικών ανισοτήτων στην υγεία. Ο επιλεγείς συνεργάτης θα υποστηρίζει τον προγραμματισμό, τον συντονισμό, την παρακολούθηση της προόδου, τη διαχείριση των χρονοδιαγραμμάτων και των παραδοτέων, καθώς και την τεχνική και διοικητική υποστήριξη των σχετικών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή και τις απαιτήσεις της παρούσας.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια μέχρι το τέλος του έργου, με συνολικό προϋπολογισμό 18.600,00 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, εφόσον εφαρμόζεται.

Οι ειδικότεροι όροι, οι απαιτήσεις και οι υποχρεώσεις του συνεργάτη καθορίζονται στα επόμενα άρθρα της παρούσας πρόσκλησης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας υποβολής αιτήσεων, δεν θα γίνονται

δεκτές εκπρόθεσμες αιτήσεις.

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου με τίτλο «Joint Action on Cancer and other NCDs prevention – JAPreventNCD» είναι η υποστήριξη στρατηγικών και πολιτικών που αποσκοπούν στη μείωση του φορτίου των C&NCD, των κοινών παραγόντων κινδύνου τόσο σε προσωπικό όσο και σε κοινωνικό επίπεδο, και στον καθορισμό μεθόδων για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητάς τους σε ολόκληρη την Ευρώπη.

Το Έργο θα υλοποιηθεί μέσω δέκα (10) Πακέτων Εργασίας (WP) ως εξής:

WP 1: Coordination – Συντονισμός

Task 1.1 - Scientific Coordination

Task 1.2 - Strategic steering and day-to-day management

Task 1.3 - Knowledge management and monitoring

Task 1.4 - Project Communication

Task 1.5 - Technical and Financial reporting

Task 1.6 - Collaboration with action grant projects

WP2: Dissemination and communication – Διάδοση και επικοινωνία

Task 2.1 – Visual identity and brand

Task 2.2 – Stakeholder analysis

Task 2.3 – Project website and social media

Task 2.4 – Dissemination and communication strategy

Task 2.5 – Publication board and publication guidelines

Task 2.6 - Dissemination events and final conference

WP 3: Evaluation – Αξιολόγηση

Task 3.1 - Development of the evaluation plan

Task 3.2 – Development of tools for evaluation

Task 3.3 – Evaluation of the progress of the JA

Task 3.4 - Elaboration of two interim reports and a final evaluation report

WP4: Sustainability – Βιωσιμότητα

Task 4.1 - Building on the outcomes of other JAs and initiatives

Task 4.2 – Engagement of policy makers at different levels

Task 4.3 – Synthesis and recommendations,

Task 4.4 - EU Consortium on Cancer Prevention (EU-CCP)

Task 4.5 - Wellbeing economy Sustainability elements of wellbeing economy paradigm

Task 4.6 - Alignment and synergies between WPs in JACARDI and JA -PreventNCD

Task 4.7 - Final recommendations to EC

WP 5: Regulation and taxation

Task 5.1 – Improving compliance and enforcement of existing regulations

Task 5.2 - Improving coherence in fiscal policies

Task 5.3 – Improving consumer's food environment through regulation

Task 5.4 - Public food procurement in public settings in the EU

Task 5.5 - Product labelling for healthier choices

Task 5.6 - Control and counter the effects of advertisements and online marketing

Task 5.7 - Strengthen regulatory provisions related to environmental exposures

Task 5.8 - Policy monitoring tools for MSs policy efforts targeting NCDs and cancer prevention

WP 6: Healthy living environment

Task 6.1 – Methodology

Task 6.2 - Increasing availability of healthy products and facilities.

Task 6.3 – Healthy Urban Environments

Task 6.4 - Promoting environments free of unhealthy products

Task 6.5 - Baby-Friendly Community and Health Services (BFC&HS)

Task 6.6 - Interactive platform for capacity-building

Task 6.7 - Building infrastructures for health promotion at supersettings level

WP 7: Social Inequalities

Task 7.1 – Collect and synthetize available evidence on inequalities in cancer and other NCDs

Task 7.2 - Identify evidence on actions and policies that address inequalities in cancer and other NCDs

Task 7.3 – Capacity building/training for the working groups implementing the pilot/ action

Task 7.4 - Strengthening health literacy to reduce inequalities in cancer and other NCDs.

Task 7.5 - Plan and implement specific pilot actions which address social determinants of health and/or exposure to risk factors.

WP8: Monitoring

Task 8.1 - Research and overview of relevant risk factors, data sources, and implementation/scaling potential.

Task 8.2 - Monitoring on an individual/clinical level: explore value and possibilities in the use of monitoring data.

Task 8.3 - Gathering and further exploiting population-based monitoring systems to address data driven decision making for efficient and effective health-related policies.

Task 8.4 - Monitoring access to healthcare and healthcare costs on a population level

Task 8.5 - Gap analysis, value scores for monitoring risk factors, and recommendations for monitoring, and establishment of data management board

WP9: Health in all policies

Task 9.1 - Strengthened implementation of Health-in-All-Policies (HiAP) at the various levels of governance to prevent cancer and other NCDs: Frameworks, structures, practices and resources

Task 9.2 - Developing effective ways to implement Mental Health in All Policies (MiAP)

Task 9.3 - Alcohol and tobacco related perspectives in all policies.

Task 9.4 - Health enhancing environments - emphases on nutrition and physical activity

Task 9.5 - Review and redesign/strengthen the use of Health (in) impact assessments

Task 9.6 - Wellbeing economy

<u>WP10:</u> Identify Persons at Risk – Prevent and Treat

Task 10.1 - State of Play: personalized risk stratified prevention

Task 10.2 – ELSI of personalized risk stratified prevention for cancer and other NCDs

Task 10.3 – Lessons learned from Covid

Task 10.4 - Implementation of Personalized risk stratification for cancer and other NCDs

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εντάσσεται στο πλαίσιο υλοποίησης του Πακέτου Εργασίας 7, συγκεκριμένα του Task 7.5, όπως αναλύθηκε ανωτέρω, και αφορά στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με έναν (1) εξωτερικό συνεργάτη (έκτακτο προσωπικό), ειδικότητας Project Manager, ο οποίος θα παρέχει υπηρεσίες διαχείρισης, τεχνικής υποστήριξης, συντονισμού και παρακολούθησης των δράσεων του Οδοντιατρικού Συλλόγου Πειραιά, όπως αναλύονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Η θέση που θα καλυφθεί με εξωτερικό συνεργάτη είναι η εξής:

α/α	Ειδικότητα	Αριθμός συνεργατών	Σχέση απασχόλησης	Ανθρωπομήνες απασχόλησης	Διάρκεια σύμβασης
1	Project Manager (Σύμβουλος Διαχείρισης και Τεχνικής Υποστήριξης Έργου)	1	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου	12	Από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι το τέλος του έργου

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Για τις ανάγκες υλοποίησης μέρους του έργου, ο Οδοντιατρικός Σύλλογος Πειραιά προτίθεται να αναθέσει με σύμβαση μίσθωσης έργου την παρακάτω σύμβαση συνεργάτη:

Περιγραφή	**Στοιχεία**
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	**Project Manager (Σύμβουλος Διαχείρισης και Τεχνικής Υποστήριξης Έργου)**
Πλήθος Συνεργατών	1
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου	Παροχή υπηρεσιών τεχνικής και διοικητικής υποστήριξης για την υλοποίηση των δράσεων του Οδοντιατρικού Συλλόγου Πειραιά στο πλαίσιο του WP7 – Social Inequalities του έργου JA PreventNCD. Το αντικείμενο περιλαμβάνει τον συντονισμό και την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, την υποστήριξη της πιλοτικής παρέμβασης του Task 7.5, την παρακολούθηση χρονοδιαγραμμάτων και παραδοτέων, καθώς και την υποστήριξη των διαδικασιών τεχνικής και διοικητικής αναφοράς του έργου.

Εργασίες – καθήκοντα	**ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 7: Social Inequalities TASK 7.5:** *Plan and implement specific pilot actions which address social determinants of health and/or exposure to risk factors.* **Ειδικότερα:** • Τεχνική υποστήριξη, συντονισμός και παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου (αιτήματα τροποποίησης ή ανακατανομής του προϋπολογισμού, έλεγχος πλήρωσης κριτηρίων των δαπανών, παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής του χρονοδιαγράμματος). • Συμμετοχή σε συναντήσεις του έργου και ανταλλαγή καλών πρακτικών με άλλους εταίρους. • Επικοινωνία και υποστήριξη στην επίλυση ζητημάτων με το εταιρικό σχήμα και τον αρμόδιο εταίρο στην Ελλάδα (Υπουργείο Υγείας). • Έλεγχος των παραδοτέων που υποβάλλονται από τον Οδοντιατρικό Σύλλογο Πειραιά προς τους εταίρους του έργου. • Υποστήριξη στην τήρηση των απαιτήσεων της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας και των όρων του Grant Agreement. • Υποστήριξη στην ορθή συμπλήρωση των απαιτούμενων εγγράφων, των φύλλων χρονοαπασχόλησης προσωπικού (Timesheets) από την ομάδα έργου και των λοιπών αναφορών προς τους αρμόδιους εταίρους.
Συμμετοχή σε παραδοτέα	**Πακέτο Εργασίας ΠΕ7 / Task 7.5.** Στο πλαίσιο της σύμβασης προβλέπονται δύο (2) παραδοτέα: **Π1 – 1η Εξαμηνιαία Έκθεση Πεπραγμένων:** Αποτύπωση της προόδου των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, της παρακολούθησης του έργου και της πιλοτικής παρέμβασης κατά το πρώτο εξάμηνο. **Π2 – Τελική Έκθεση Πεπραγμένων:** Συνολική αποτύπωση των παρεχόμενων υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, της προόδου της πιλοτικής παρέμβασης και της συμμετοχής του ΟΣΠ στο έργο κατά τη διάρκεια της σύμβασης.
Χρονική διάρκεια σύμβασης	Η διάρκεια της σύμασης ορίζεται από την υπογραφή της έως το τέλος του έργου. Μέσα στο ανωτέρω διάστημα, το Στέλεχος υποχρεούται να παρέχει συνολικά δώδεκα (12) ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο. Για τον υπολογισμό των ανθρωπομηνών λαμβάνεται υπόψη ότι ένας (1) ανθρωπομήνας αντιστοιχεί σε είκοσι δύο (22) ανθρωποημέρες και μία (1) ανθρωποημέρα σε οκτώ (8) ανθρωποώρες. Επίσης, δεν προβλέπεται διαφοροποίηση για παροχή υποστήριξης Σάββατο, Κυριακή ή λοιπές αργίες. Οι ανθρωποημέρες που θα απασχοληθεί το Στέλεχος στο έργο θα κατανεμηθούν σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης. Προς απόδειξη παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών θα τηρούνται φύλλα χρονοχρέωσης.
Αμοιβή – τρόπος πληρωμής	**18.600,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**, ήτοι καθαρή αξία 15.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ 3.600,00 ευρώ. Η συνολική αμοιβή αντιστοιχεί σε δώδεκα (12) ανθρωπομήνες απασχόλησης με προϋπολογισθέν μηνιαίο κόστος 1.550,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η αμοιβή θα καταβάλλεται σε δύο (2) ισόποσες δόσεις των 9.300,00 ευρώ, μετά την παραλαβή της 1ης Εξαμηνιαίας Έκθεσης Πεπραγμένων (Π1) και της Τελικής Έκθεσης Πεπραγμένων (Π2), αντίστοιχα. Η πληρωμή θα πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα φορολογική και ασφαλιστική νομοθεσία.
Τόπος εργασίας	Οι υπηρεσίες θα παρέχονται από την έδρα του Οδοντιατρικού Συλλόγου Πειραιά (Νοταρά 71, Πειραιάς) είτε από την έδρα του Συνεργάτη, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου. Επίσης, ο Συνεργάτης θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Έργου και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπεύθυνου Έργου απαιτείται μετακίνηση του Συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.

Απαιτούμενα Προσόντα (on/off)	• Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμος αναγνωρισμένος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής. • Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμος αναγνωρισμένος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής. • Τουλάχιστον πενταετής (5ετής) επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση και συμβουλευτική υποστήριξη ευρωπαϊκών ή/και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. • Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας. • Τουλάχιστον καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας
Πρόσθετα (βαθμολογούμενα) προσόντα	• Επαγγελματική εμπειρία άνω των πέντε (5) ετών στην υλοποίηση, διαχείριση ή τεχνική υποστήριξη ευρωπαϊκών και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. • Αποδεδειγμένη εμπειρία στον συντονισμό και την παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου ευρωπαϊκών έργων. • Συνέντευξη που θα πραγματεύεται θέματα όπως: επικοινωνιακές και οργανωτικές ικανότητες, αναλυτική σκέψη και οργάνωση, ικανότητα τήρησης διαδικασιών και προθεσμιών, υπευθυνότητα και σοβαρότητα, διάθεση συνεργασίας.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί, είτε συνολικά είτε τμηματικά, την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του Συνεργάτη, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης. Για τον σκοπό αυτό συντάσσονται πρακτικά ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των παραδοτέων του έργου, τα οποία εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του φορέα. Τα ανωτέρω πρακτικά αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση για την εκτέλεση των σχετικών πληρωμών, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 4: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

4.1. Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία:

1. Είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για τους πολίτες των κρατών της Ε.Ε., απαιτείται η γνώση της ελληνικής γλώσσας, η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (βλ. άρθρο 5).
2. Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους). Εξαίρεση: Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοια υποχρέωση και έχουν πολιτογραφηθεί ως Έλληνες πολίτες.
3. Δεν έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
4. Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
5. Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
6. Δεν είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (άρθρο 43, ν. 4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης (5), έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.
7. Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
8. Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
9. Δεν τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
10. Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε

μέσο.

11. Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
12. Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.

4.2. Ο Οδοντιατρικός Σύλλογος Πειραιά διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 9, παρ. 4 του Ν. 1599/1986. Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

ΑΡΘΡΟ 5: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (*σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος Ι*)
2. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.
3. Βιογραφικό σημείωμα.
4. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή.
5. Φωτοαντίγραφο των τίτλων σπουδών, μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού διπλώματος ή ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής αναγνωρισμένου στην Ελλάδα. Σε περίπτωση που ο βαθμός πτυχίου εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό, να υποβάλλεται βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας
6. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού.
7. Αποδεικτικά εμπειρίας: Βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα από την οποία προκύπτει η χρονική διάρκεια ασφάλισης (για τους υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά στον ιδιωτικό τομέα) ή Βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα ή του οικείου φορέα του Δημοσίου (για τους υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά στον δημόσιο τομέα). Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτείται επιπροσθέτως η προσκόμιση συμβάσεων ή δελτίων παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς την απαιτούμενη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.
8. Υπεύθυνη Δήλωση συγκατάθεσης συλλογής και επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων. Σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού (GDPR) για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να συναινέσουν και να παρέχουν την ρητή συγκατάθεση τους για την επεξεργασία όλων των προσωπικών δεδομένων τους, όπως αυτά θα δηλωθούν στην αίτηση τους και στα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά

   Για το λόγο αυτό οι συμμετέχοντες θα υποβάλλουν την υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ.
9. Φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών.

Η μη προσκόμιση των δικαιολογητικών που αφορούν στα πρόσθετα (βαθμολογούμενα) προσόντα, δεν συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου.

<u>Επισήμανση</u>

Η επιτροπή έχει το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινήσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες μόνο ως προς έγγραφα που υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα κατά την υποβολή των αιτήσεων.

Τονίζεται ιδιαιτέρως ότι, τα προσόντα, τα κριτήρια ή οι ιδιότητες που απαιτούνται στην παρούσα πρόσκληση

στο πλαίσιο της διαδικασίας πλήρωσης των θέσεων πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την πρόσκληση πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του ν. 148/26.12.1913/1.2.1914.

Ειδικώς μετά τον νέο Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013 άρθρο 36 ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ. Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

ΑΡΘΡΟ 6: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα:

Για τη θέση 1 «Project Manager (Σύμβουλος Διαχείρισης και Τεχνικής Υποστήριξης Έργου)»

Α/Α	**Κριτήρια αξιολόγησης**	**Ελάχιστη – Μέγιστη βαθμολογία**
Κ1	**Επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση και συμβουλευτική υποστήριξη ευρωπαϊκών ή/και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων πέραν της απαιτούμενης πενταετίας.** 5 έτη = 0 μόρια, 6 έτη = 10 μόρια, 7 έτη = 20 μόρια, 8 έτη = 30 μόρια, 9 έτη = 40 μόρια, 10 έτη και άνω = 50 μόρια.	**0–50**
Κ2	**Ειδική εμπειρία στον συντονισμό, στη διαχείριση και στην τεχνική υποστήριξη ευρωπαϊκών και συγχρηματοδοτούμενων έργων.** Η αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί βάσει των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος και των σχετικών αποδεικτικών εμπειρίας, με έμφαση στην παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στην προετοιμασία αναφορών και παραδοτέων και στον συντονισμό εταίρων και δραστηριοτήτων. Χαμηλό επίπεδο τεκμηριωμένης εμπειρίας: 0–5 μόρια, μέτριο επίπεδο: 6–10 μόρια, υψηλό επίπεδο: 11–15 μόρια, πολύ υψηλό επίπεδο: 16–20 μόρια.	**0–20**
Κ3	**Συνέντευξη** που θα πραγματεύεται τα εξής θέματα: επικοινωνιακές και οργανωτικές ικανότητες (0–10 μόρια), αναλυτική σκέψη και οργάνωση (0–10 μόρια), ικανότητα τήρησης διαδικασιών και προθεσμιών (0–5 μόρια), υπευθυνότητα, σοβαρότητα και διάθεση συνεργασίας (0–5 μόρια).	**0–30**
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	**0–100**

Η Τελική Βαθμολογία (ΤΒ) κάθε υποψηφίου προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας των επιμέρους κριτηρίων αξιολόγησης, ήτοι:

ΤΒ = Κ1 + Κ2 + Κ3

Άριστη βαθμολογία ορίζεται το σύνολο των εκατό (100) βαθμών.

Η αξιολόγηση των κριτηρίων Κ1 και Κ2 θα πραγματοποιείται βάσει των υποβληθέντων δικαιολογητικών και των στοιχείων τεκμηρίωσης της επαγγελματικής εμπειρίας των υποψηφίων. Η

Επιτροπή Αξιολόγησης θα καταγράφει στο σχετικό πρακτικό την επιμέρους βαθμολογία και την αιτιολόγησή της

ΑΡΘΡΟ 7: ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Υπεύθυνος για την παροχή πληροφοριών, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, είναι ο κ. Μιχάλης Αγρανιώτης, στο τηλέφωνο 210 4171234.

Το υλικό της Πρόσκλησης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Οδοντιατρικού Συλλόγου Πειραιά (https://www.osp.gr/) και στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» (https://diavgeia.gov.gr/), από όπου θα μπορούν να το προμηθεύονται οι ενδιαφερόμενοι.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν κλειστό Φάκελο Συμμετοχής, ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφοράς, στα κεντρικά γραφεία του Οδοντιατρικού Συλλόγου Πειραιά, επί της οδού Νοταρά 71, Τ.Κ. 185 35, Πειραιάς, μέχρι την 27/11/2026 και ώρα 15:00, με την επισήμανση:

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να φέρουν την ένδειξη:

«Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή αίτησης προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με έναν (1) εξωτερικό συνεργάτη, ειδικότητας Project Manager (Σύμβουλος Διαχείρισης και Τεχνικής Υποστήριξης Έργου), στο πλαίσιο υλοποίησης του Πακέτου Εργασίας 7 με τίτλο “Social Inequalities”, του έργου “Joint Action on Cancer and other NCDs Prevention – JA PreventNCD”, χρηματοδοτούμενου από το πρόγραμμα EU4Health (κωδικός έργου: 101128023)».

Οι Φάκελοι Συμμετοχής πρέπει να έχουν παραληφθεί και πρωτοκολληθεί από τον Οδοντιατρικό Σύλλογο Πειραιά μέχρι την προαναφερόμενη καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θα αποκλείονται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 8: ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ – ΔΙΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα διενεργηθεί από Επιτροπή Διενέργειας η οποία θα οριστεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οδοντιατρικού Συλλόγου Πειραιά. Έργο της Επιτροπής Διενέργειας είναι η εκτέλεση της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων και η υποβολή εισήγησης προς το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με τα προτεινόμενα άτομα.
2. Εξετάζονται τα δικαιολογητικά κάθε υποψηφίου και ελέγχεται αν πληρούνται τα απαιτούμενα προσόντα (on/off) κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, όπως αυτά αναφέρονται στην περιγραφή της κάθε θέσης (βήμα 1). Τα προσόντα αυτά είναι υποχρεωτικά και απαιτούνται προκειμένου η αίτηση του υποψηφίου να ενταχθεί σε διαδικασία αξιολόγησης - βαθμολόγησης (βήμα 2).
3. Βαθμολογούνται, κάθε ένα χωριστά, τα Πρόσθετα (βαθμολογούμενα) Προσόντα – Κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων που πληρούσαν τα κριτήρια του 1ου βήματος και εντάχθηκαν σε διαδικασία αξιολόγησης – βαθμολόγησης και παράλληλα διεξάγονται οι συνεντεύξεις με τους υποψήφιους.
4. Οι υποψήφιοι που είναι αποδεκτοί για αξιολόγηση - βαθμολόγηση θα κληθούν για συνέντευξη, με σχετική ανακοίνωση, μέσω mail, σε συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα. Σε περίπτωση που υποψήφιος δεν παραστεί, χωρίς να έχει ενημερώσει εγκαίρως με σχετικό έγγραφο ή mail την ΕΝΕ, για αλλαγή της προκαθορισμένης ημερομηνίας και ώρας λόγω ανωτέρας βίας, αποκλείεται από τη διαδικασία αξιολόγησης.
5. Οι συνεντεύξεις θα πραγματοποιηθούν από τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης. Οι συνεντεύξεις θα πραγματοποιηθούν δια ζώσης ή/skype/zoom/teams.
6. Μετά το πέρας των συνεντεύξεων, η επιτροπή συντάσσει πρακτικό με την συνολική βαθμολογία των

υποψηφίων και καταρτίζει **προσωρινό πίνακα βαθμολογικής κατάταξης**, όπου θα αναγράφονται τα μόρια για τα Πρόσθετα Προσόντα – Κριτήρια αξιολόγησης και επιπλέον για κάθε υποψήφιο, τα μόρια που έλαβε στη συνέντευξη ή οι λόγοι τυχόν αποκλεισμού.

7. Το πρακτικό διαβιβάζεται στο ΔΣ προς έγκριση.
8. Το ΔΣ λαμβάνει γνώση και αποφασίζει σχετικώς.
9. Μετά την έγκριση του ΔΣ, ο προσωρινός πίνακας βαθμολογικής κατάταξης αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΟΣΠ.
10. Επί του ανωτέρω πίνακα, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν ενστάσεις, μόνο εντύπως, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της σχετικής ανάρτησης.
11. Η Επιτροπή ενστάσεων αξιολογεί τις ενστάσεις και συντάσσει πρακτικό στο οποίο θα εισηγείται την έγκριση ή απόρριψη των ενστάσεων.
12. Εφόσον οι υποψήφιοι που, βάσει του προσωρινού πίνακα είχαν κριθεί απορριπτέοι, τελικώς κριθούν αποδεκτοί από την επιτροπή ενστάσεων, τότε καλούνται και εκείνοι για συνέντευξη.
13. Στη συνέχεια η επιτροπή του διαγωνισμού καταρτίζει πρακτικό που περιλαμβάνει τον **οριστικό πίνακα βαθμολογικής κατάταξης**.
14. Το πρακτικό διαβιβάζεται στο ΔΣ προς έγκριση.
15. Το ΔΣ λαμβάνει γνώση και αποφασίζει σχετικώς.
16. Μετά την έγκριση του ΔΣ, ο **οριστικός πίνακας βαθμολογικής κατάταξης** αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΟΣΠ. Κατά του ανωτέρω πίνακα δεν υποβάλλονται πλέον ενστάσεις.
17. Οι επιτυχόντες ειδοποιούνται εγγράφως για να υπογράψουν σύμβαση μίσθωσης έργου.
18. Οι σχετικές συμβάσεις που θα καταρτιστούν κατόπιν των ανωτέρω αναρτώνται στο ΚΗΜΔΗΣ.
19. Επιτυχών για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου θα είναι ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη βαθμολογία.
20. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στη συνολική βαθμολογία διεξάγεται δημόσια κλήρωση.
21. Αν ο επιτυχών δηλώσει εγγράφως μη αποδοχής της θέσης, τον αντικαθιστά ως αμέσως επόμενος από τον πίνακα κατάταξης, κοκ.

ΑΡΘΡΟ 9: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας. Η ένσταση θα κατατίθεται είτε ιδιοχείρως, είτε με συστημένη επιστολή, στα κεντρικά γραφεία του ΟΣΠ στον Πειραιά, οδός Νοταρά 71, τ.κ 185 35, υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων.

Η εξέταση των ενστάσεων, θα γίνει από επιτροπή χειρισμού ενστάσεων ορισθείσα με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του ΟΣΠ.

Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου συγκεκριμένες. Πιο συγκεκριμένα, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενισταμένου, κ.λπ.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρχονται στην υπηρεσία μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ενστάσεων, ως τελική ημερομηνία λήψης λογίζεται από τον Οδοντιατρικό Σύλλογο Πειραιά η ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγισή του, επισυνάπτεται στην ένσταση του υποψηφίου. Μετά το πέρας της ως άνω ημερομηνίας, οι

ενστάσεις θεωρούνται εκπρόθεσμες.

Το πόρισμα της Επιτροπής, θα γνωστοποιείται από τον Οδοντιατρικό Σύλλογο εγγράφως στους ενιστάμενους, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξεως της αποκλειστικής προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων.

ΑΡΘΡΟ 10: ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή του/της αναδόχου θα καταβάλλεται σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στη σύμβαση, μετά την προσήκουσα εκτέλεση του ανατεθέντος έργου, την υποβολή των προβλεπόμενων παραδοτέων ή/και εκθέσεων εργασιών και την παραλαβή αυτών από το αρμόδιο όργανο/Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους, ανάλογα με τη φορολογική και ασφαλιστική κατάσταση του/της αναδόχου:

α) με την έκδοση νόμιμου φορολογικού παραστατικού παροχής υπηρεσιών από τον/την ανάδοχο, εφόσον διαθέτει έναρξη επαγγελματικής δραστηριότητας και δυνατότητα έκδοσης σχετικού παραστατικού,

ή

β) με τίτλο κτήσης / απόδειξη επαγγελματικής δαπάνης, εφόσον ο/η ανάδοχος δεν διαθέτει έναρξη επαγγελματικής δραστηριότητας και εφόσον η συγκεκριμένη μορφή πληρωμής επιτρέπεται από την ισχύουσα φορολογική και ασφαλιστική νομοθεσία.

Σε κάθε περίπτωση, η πληρωμή θα πραγματοποιείται μετά την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και θα υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις, φόρους, τέλη, ασφαλιστικές εισφορές ή λοιπές επιβαρύνσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Καμία πληρωμή δεν θα πραγματοποιείται χωρίς την προηγούμενη παραλαβή του αντίστοιχου έργου/παραδοτέου και χωρίς την έκδοση ή σύνταξη του κατάλληλου νόμιμου παραστατικού.

ΑΡΘΡΟ 11: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Αντικατάσταση των υποψηφιοτήτων, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.
2. Υποβληθείσα υποψηφιότητα, η οποία δεν πληροί τα απαραίτητα προσόντα της πρόσκλησης, δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.
3. Η συμπλήρωση αριθμού τηλεφώνου και διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) στην αίτηση συμμετοχής είναι υποχρεωτική.
4. Οι ενδιαφερόμενοι/-ες καλούνται να υποβάλουν φάκελο συμμετοχής για τη μία (1) θέση εξωτερικού συνεργάτη, ειδικότητας Project Manager (Σύμβουλος Διαχείρισης και Τεχνικής Υποστήριξης Έργου), που αποτελεί αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης.
5. Επισημαίνεται ότι η περιγραφόμενη στην παρούσα πρόσκληση διαδικασία υποβολής υποψηφιοτήτων για την παροχή έργου δεν συνιστά διαδικασία πρόσληψης προσωπικού. Τυχόν επιλογή ενδιαφερόμενου – αντισυμβαλλόμενου έχει τον χαρακτήρα αποδοχής υποψηφιότητας για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου και όχι «πρόσληψης».
6. Για την πληρωμή του συνεργάτη θα πρέπει να εκδίδονται τα απαιτούμενα νόμιμα παραστατικά, σύμφωνα με την ισχύουσα φορολογική και ασφαλιστική νομοθεσία και τους ειδικότερους όρους της σύμβασης.
7. Στο πλαίσιο των ανωτέρω υπηρεσιών ενδέχεται να απαιτηθεί, για τις ανάγκες και την ορθή υλοποίηση του έργου, η πραγματοποίηση μετακινήσεων εκτός έδρας από τον συνεργάτη. Οι σχετικές

δαπάνες δύνανται να περιλαμβάνουν έξοδα μετακίνησης, διανυκτέρευσης και ημερήσια αποζημίωση, εφόσον προβλέπονται από τους ισχύοντες κανόνες του έργου. Οι δαπάνες αυτές δεν συμπεριλαμβάνονται στη συμβατική αμοιβή του συνεργάτη και δύνανται να καλύπτονται επιπλέον αυτής, εφόσον υφίσταται σχετική εγκεκριμένη πίστωση, κατόπιν προηγούμενης έγκρισης του Οδοντιατρικού Συλλόγου Πειραιά και προσκόμισης των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

8. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, ο Οδοντιατρικός Σύλλογος Πειραιά δύναται να προβεί σε αντικατάσταση του επιλεγέντος συνεργάτη, σε περίπτωση παραίτησης ή πλημμελούς εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Στην περίπτωση αυτή, ο Οδοντιατρικός Σύλλογος Πειραιά δύναται να καλέσει τον αμέσως επόμενο υποψήφιο του οριστικού πίνακα βαθμολογικής κατάταξης, προκειμένου να αναλάβει την εκτέλεση του υπολειπόμενου αντικειμένου της σύμβασης, με την επιφύλαξη των εφαρμοστέων διατάξεων και της διαθεσιμότητας των σχετικών πιστώσεων.
9. Σε κάθε περίπτωση, το Διοικητικό Συμβούλιο του Οδοντιατρικού Συλλόγου Πειραιά δύναται, με αιτιολογημένη απόφασή του και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, να αποφασίσει τη μη ανάθεση της σύμβασης μίσθωσης έργου, τη ματαίωση της διαδικασίας ή/και την ανάκληση της παρούσας πρόσκλησης.
10. Όλη η επικοινωνία κατά τη διάρκεια της διαδικασίας της πρόσκλησης και μέχρι την ανακοίνωση των τελικών αποτελεσμάτων θα πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), στις διευθύνσεις που έχουν δηλωθεί από τους υποψηφίους στην αίτηση συμμετοχής τους.Ο Πρόεδρος

Του Οδοντιατρικού Συλλόγου Πειραιά (ΟΣΠ)

Μιχάλης Αγρανιώτης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΠΡΟΣ: ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΟ ΣΥΛΛΟΓΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

Πειραιάς, … / … / 2026

Στοιχεία υποψηφίου	Συμπλήρωση
Όνομα	
Επώνυμο	
Διεύθυνση κατοικίας	
Τηλέφωνο	
E-mail	

Σχετ.: Η υπ' αριθ. πρωτ. ……/…-…-2026 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

ΘΕΜΑ: Υποβολή αίτησης προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για τη θέση «Project Manager – Σύμβουλος Διαχείρισης και Τεχνικής Υποστήριξης Έργου», στο πλαίσιο υλοποίησης του Πακέτου Εργασίας 7 με τίτλο «Social Inequalities», του έργου «Joint Action on Cancer and other NCDs Prevention – JA PreventNCD», χρηματοδοτούμενου από το πρόγραμμα EU4Health (κωδικός έργου: 101128023).

Σε απάντηση της σχετικής πρόσκλησής σας, σας υποβάλλω αίτηση συμμετοχής για την ακόλουθη θέση:

Α/Α	**Ειδικότητα**	**Επιλογή**
1	**Project Manager (Σύμβουλος Διαχείρισης και Τεχνικής Υποστήριξης Έργου)**	☐

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

α) Έχω λάβει γνώση του συνόλου των όρων της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.

β) Πληρώ τις προϋποθέσεις συμμετοχής, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα που προβλέπονται στα άρθρα 3 και 4 της πρόσκλησης.

γ) Τα στοιχεία που αναφέρονται στην παρούσα αίτηση και στα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά είναι αληθή και ακριβή.

Ο/Η υποβάλλων/ουσα την αίτηση

Ονοματεπώνυμο: ……

Υπογραφή: ……

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ – ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου (GDPR) για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συναινώ και παρέχω την ρητή συγκατάθεση μου για την επεξεργασία όλων των προσωπικών δεδομένων μου, όπως αυτά έχουν δηλωθεί στην αίτηση μου και στα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά. Γνωρίζω δε το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία τους καθώς και ανάκλησης της συγκατάθεσης μου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Ως προσωπικά δεδομένα θεωρούνται κάθε είδους πληροφορίες ή συνδυασμός αυτών που θα μπορούσε να καταστήσει τον πολίτη ταυτοποιήσιμο αμέσως(π.χ. Ονοματεπώνυμο) ή εμμέσως μέσω ψευδοποιημένων δεδομένων (π.χ. ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, κλπ). Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά ως προσωπικά δεδομένα θεωρούνται στοιχεία όπως, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνα, λογαριασμοί email, προσωπικές προτιμήσεις.

Μετά την πάροδο του νομίμου κατά την κείμενη νομοθεσία χρόνου υποχρεωτικής διατήρησης δεδομένων, ο ΟΣΠ τηρεί τα αρχεία των προσωπικών δεδομένων σε ασφαλές μέρος χωρίς να υπάρχει πρόβλεψη για καταστροφή τους.

Στο πλαίσιο της παροχής ολοκληρωμένων υπηρεσιών προς τους πολίτες η υπηρεσία ζητεί την συναίνεση σας ώστε η επικοινωνία μαζί σας να γίνεται με τους κάτωθι τρόπους:

Υπηρεσιακές ανάγκες και Ενημέρωση	**ΣΥΝΑΙΝΩ**	**ΔΕΝ ΣΥΝΑΙΝΩ**
Ηλεκτρονική αλληλογραφία – email		
Σταθερή – Κινητή Τηλεφωνία		

Ο Οδοντιατρικός Σύλλογος Πειραιά τηρεί με ασφάλεια τα προσωπικά σας δεδομένα και δεν πρόκειται να τα χρησιμοποιήσει για άλλους σκοπούς εκτός απ' αυτούς που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και την συγκατάθεση που έχετε δώσει με την συμπλήρωση του παρόντος εντύπου στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης.

Ονοματεπώνυμο _____ Ημερομηνία ___/___/_____

Τηλέφωνα _____

E-mail _____

Υπογραφή _____

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Στην Αθήνα, σήμερα, …../…/……, μεταξύ αφενός του «Οδοντιατρικού Συλλόγου Πειραιά», ο οποίος εδρεύει στον Πειραιά, Νοταρά 71 και εκπροσωπείται νόμιμα στο παρόν από τον Πρόεδρο του ΔΣ …….. (Αναθέτουσα Αρχή) και αφετέρου του/της ……. που εδρεύει επί της οδού ……., με ΑΦΜ ……., αρμόδια Δ.Ο.Υ. …….. (Συνεργάτης), συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Ο/Η ..... αναλαμβάνει, σύμφωνα με την ……../……. απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Οδοντιατρικού Συλλόγου Πειραιά, να εκτελέσει τις ακόλουθες εργασίες/παραδοτέα: .....

.....

που ορίζονται στην πρόσκληση ……/……..

Η σύμβαση έχει διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι της λήξη του έργου με κωδικό 101128023. Μέσα στο ανωτέρω διάστημα, το Στέλεχος υποχρεούται να παρέχει συνολικά …… (..) ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο. Για τον υπολογισμό των ανθρωπομηνών λαμβάνεται υπόψη ότι ένας (1) ανθρωπομήνας αντιστοιχεί σε είκοσι δύο (22) ανθρωποήμερες και μία (1) ανθρωποημέρα σε οκτώ (8) ανθρωποώρες. Επίσης δεν προβλέπεται διαφοροποίηση για παροχή υποστήριξης Σάββατο, Κυριακή ή λοιπές αργίες. Οι ανθρωποημέρες που θα απασχοληθεί το Στέλεχος στο έργο, θα κατανεμηθούν σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης (ήτοι μέχρι τη λήξη του έργου) ανάλογα με τις ανάγκες. Προς απόδειξη παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών θα τηρούνται φύλλα χρονοχρέωσης.

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Υγείας, Κωδ. ΣΑΕ 0912. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2024ΣΕ09120001).

Η παρούσα σύμβαση θα εκτελεστεί στο πλαίσιο υλοποίησης του Πακέτου Εργασία 7**: «Social Inequalities,** και συγκεκριμένα του Task 7.5, στο πλαίσιο του Έργου με τίτλο: **«Joint Action on Cancer and other NCDs prevention – JAPreventNCD»**, χρηματοδοτούμενο από το πρόγραμμα EU4Health (κωδικός έργου: 101128023).

Το συνολικό κόστος για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε ..... ευρώ (……. €) το οποίο περιλαμβάνει το ποσό αμοιβής του/της δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσης νόμιμων κρατήσεων ή/και Φ.Π.Α σε περίπτωση που ο δικαιούχος υπάγεται σε καθεστώς ΦΠΑ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία). Η αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών, την υποβολή των προβλεπόμενων παραδοτέων/εκθέσεων εργασιών και μετά από βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή/και εντολή της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου.

Η πληρωμή του/της δικαιούχου θα πραγματοποιείται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους, ανάλογα με τη φορολογική και ασφαλιστική του/της κατάσταση:

α) με την έκδοση νόμιμου φορολογικού παραστατικού παροχής υπηρεσιών, εφόσον ο/η δικαιούχος διαθέτει έναρξη επαγγελματικής δραστηριότητας και δυνατότητα έκδοσης σχετικού παραστατικού,

ή β) με τίτλο κτήσης / απόδειξη επαγγελματικής δαπάνης, εφόσον ο/η δικαιούχος δεν διαθέτει έναρξη επαγγελματικής δραστηριότητας και εφόσον η συγκεκριμένη μορφή πληρωμής επιτρέπεται από την ισχύουσα φορολογική και ασφαλιστική νομοθεσία.

Σε κάθε περίπτωση, η αμοιβή υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις, φόρους, τέλη, ασφαλιστικές εισφορές ή λοιπές επιβαρύνσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Καμία πληρωμή δεν θα πραγματοποιείται χωρίς την προηγούμενη παραλαβή του αντίστοιχου έργου/παραδοτέου και χωρίς την έκδοση ή σύνταξη του κατάλληλου νόμιμου παραστατικού.

Στο πλαίσιο του ως άνω έργου, ενδέχεται να απαιτηθεί για τις ανάγκες και την ορθή υλοποίηση αυτού, η πραγματοποίηση μετακινήσεων από μέρους του δικαιούχου (εκτός έδρας). Οι δαπάνες για τη μετακίνηση του δικαιούχου περιλαμβάνουν τα έξοδα κίνησης, τα έξοδα διανυκτέρευσης και την ημερήσια αποζημίωση. Οι δαπάνες αυτές δεν συμπεριλαμβάνονται στην συμβατική αμοιβή του δικαιούχου και καταβάλλονται επιπλέον αυτής, κατόπιν προσκόμισης όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών προς τον Φορέα.

Τόπος παροχής των υπηρεσιών ορίζεται ……

Η παρούσα σύμβαση επέχει θέση σύμβασης μίσθωσης έργου και δεν εξυπηρετεί πάγιες και διαρκείς ανάγκες του Οδοντιατρικού Συλλόγου Πειραιά.

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί μετά από σύμφωνη γνώμη όλων των συμβαλλόμενων μερών και της διαχειριστικής αρχής του προγράμματος.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και κατά τους όρους της σύμβασης η αναθέτουσα αρχή δύναται να προχωρήσει σε αντικατάσταση του επιλεχθέντος, σε περίπτωση που ο επιλεχθείς παραιτηθεί ή σε περίπτωση που ο τελευταίος εκπληρώνει πλημμελώς τα συμβατικά καθήκοντά του. Στην περίπτωση αντικατάστασης, η Οδοντιατρικός Σύλλογος Πειραιά καλεί τον αμέσως επόμενο στη βαθμολογία υποψήφιο, προκειμένου να καλύψει το διάστημα το οποίο υπολείπεται για την εκτέλεση του έργου.

Η σύμβαση λύεται με τους ακόλουθους τρόπους: (α) αυτοδικαίως με τη λήξη της διάρκειάς της και την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, (β) με έγγραφη συμφωνία των μερών, (γ) σε περίπτωση κάλυψης του συνολικού ποσού του προϋπολογισμού με ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης όποτε αυτό βεβαιωθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν τη λήξη της συμβατικής διάρκειας, (δ) με καταγγελία της από την αναθέτουσα αρχή κατόπιν αιτιολόγησης και ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο πριν την ολοκλήρωση του Έργου και την κάλυψη του συνολικού του προϋπολογισμού, ο συνεργάτης απεκδύεται κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του για το μη εκτελεσθέν υπόλοιπο ποσό, ενώ οφείλει να επιστρέψει κάθε ποσό που έχει τυχόν λάβει και ανταποκρίνεται σε ανεκτέλεστο τμήμα του Έργου.

Τα αποτελέσματα του έργου ανήκουν στον Εργοδότη, προκειμένου να διατεθούν σύμφωνα με τους όρους περί «Open Access» και «Dissemination» που επιβάλλει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Σε πίστωση των παραπάνω συντάχθηκε η παρούσα σε δύο όμοια πρωτότυπα και κάθε ένας από τους συμβαλλομένους έλαβε από ένα που υπογράφεται όπως φαίνεται παρακάτω:

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΟΣΠ **Ο ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ**